**UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ**

**Nr ………………………**

Zawarta w dniu ............................r. pomiędzy Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 A zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Elbląski - Pan Maciej Romanowski**

2. **Wicestarosta Elbląski – Pan Ryszard Zając**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz**

a

1. **…………………………..** zamieszkałym/ą pod adresem:……………. pesel: ……………………, zwaną w dalszej treści umowy – „Dotowanym” o następującej treści:

**§ 1**

1. Powiat udziela Dotowanemu dotacji w kwocie **………………….** (słownie: ……………………………………./100) na dofinansowanie zadania **pn. „……………………………..”** zwanego dalej „Zadaniem” w **miejscu realizacji inwestycji – …………………………..** zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto..: **…… zł** (słownie: ……………….złotych …../100).

3. Na realizację zadania opisanego w pkt. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie **…….. zł**, co stanowi wartość nieprzekraczającą …….% całkowitych kosztów zadania.

4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego Nr konta
**………………………….. w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy o dotację.**

5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do **………………………..**

6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do **………………….**

**§ 2**

1. W terminie do dnia ………………….., dotowany przedłoży Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji, załączając do rozliczenia kserokopie faktur za wykonanie zadania oraz dowody dokumentujące opłacenie faktur.

2. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych do dnia …………….. Dotowany zwróci je do budżetu Powiatu do dnia ……………… na rachunek bankowy Powiatu Nr konta……………………………………………………………………………..

**§ 3**

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku
w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez skierowanie zapytania o cenę do min. 3 oferentów.

3. Dotowany jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów, wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Faktury, rachunki lub inne dokumenty finansowe powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń).

4. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z postępowaniem przetargowym.

5. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym
lub rezygnacji z wykonania zadania dotowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

**§ 4**

1. Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Dotowany zapewni Powiatowi wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie
oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Powiat.

**§ 5**

1. Dotowany ponosi wyłączna odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),

b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,

c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,

d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

6. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania
to kwota dotacji może ulec zmianie, decyzję o zwrocie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji
w wyznaczonym przez Powiat terminie.

8. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,

b) ulegnie zniszczeniu,

c) zostanie skradziony,

d) zepsuje się,

e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,

f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.
o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

9. O ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca
od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony
z obowiązku zwrotu dotacji.

**§ 6**

Dotowany oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)

**§ 7**

1. Dotacje udzielone przez Powiat:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

— podlegają zwrotowi do Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej
jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy
niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do Powiatu nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu
do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 8**

 Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

**§ 9**

 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Nr VIII/50/2019 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30.05.2019 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych
oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

 Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu,
pod rygorem nieważności.

**§ 11**

 Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Powiatu.

Załączniki do umowy - Wniosek o dotację

POWIAT DOTOWANY