SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 – zwana dalej ustawą PZP)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

"Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów"

Ogłoszenie nr 536243-N-2020 data publikacji 30.04.2020r.

ZATWIERDZAM

Elbląg, 30 kwiecień 2020 r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

   Powiat Elbląski ul. Saperów 14A, 82 -300 Elbląg

   NIP 578-30-55-579 REGON 170747690

   tel. 55/ 239-49-00, 239-49-09

   fax: 55/ 232-42-26

   adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat.elblag.pl

   adres poczty elektronicznej Zamawiającego : e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

   1) „Pzp"- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
   2) „SIWZ"- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   3) „zamówienie"- zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ,
   4) „Zamawiający"- Powiat Elbląski.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest realizacja usługi pn. "Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów".
2. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.03.2030 r.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do dnia 31.12.2020 r.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 5 000 000,00 zł bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji, itp.).
5. Zabezpieczenie: weksel in blanco oraz deklaracja wekslowa.
6. Spłata kredytu dokonywana będzie w 37 ratach kwartalnych (zgodnie z harmonogramem spłat kredytu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ), w ostatnim dniu każdego kwartału.
7. Prowizja będzie płatna jednorazowo w terminie ustalonym przez Bank, jednak nie wcześniej niż w dniu uruchomienia kredytu na koncie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wyłącznie jednorazową prowizję tzn. z tytułu uruchomienia kredytu.

8. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **30.04.2020 r.** - na potrzeby badania ofert.
9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienionymi w SIWZ.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji, itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
11. Wykonawca w terminie określonym w formularzu oferty uruchomi kredyt - 1 transza w wysokości 5 000 000,00 zł na konto wskazane przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem pkt 4.
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
13. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
15. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej www.powiat.elblag.pl w zakładce Budżet Powiatu w odpowiednich podkategoriach. Wykonawcy mogą pobrać wszelkie dokumenty i informacje dotyczące budżetu Powiatu Elbląskiego, realizacji planowanych dochodów, realizacji planowanych wydatków, informacji o zadłużeniu, sprawozdań z wykonania budżetu, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
16. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

    KOD CPV GŁÓWNY:

    66113000-5 - usługi udzielania kredytu
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
18. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp - nie dotyczy.
24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

a) termin podpisania umowy - czerwiec 2020 r.

b) spłata kredytu - od dnia 31.03.2021 r. do dnia 31.03.2030 r. na podstawie harmonogramu spłat kredytu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

c) uruchomienie kredytu - maksymalnie do 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.- 24 ust. 1
   b) a także, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8
2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

   2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

   a) uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2357 ze zm.).

   2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

   Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

   2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :

   a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę po podobnym charakterze tj. usługę polegającą na udzieleniu kredytu o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 8.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. IV pkt 2 niniejszej SIWZ.

9. Z zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

   d) czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej upoważniające go do działania w imieniu wykonawców.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

   a) rozdz. IV pkt. 2.1. a) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

   b) rozdz. IV pkt 2.3. a) może spełniać jeden z Wykonawców.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**

   a) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 niniejszej SIWZ,

   b) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1,

c) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1,8.

5.2. **Wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,8:**

1) zgodnie z **art. 24 ust. 5 pkt 1** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z2019r. poz.243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r. poz.498, 912, 1495 i 1655);

2) zgodnie z **art. 24 ust. 5 pkt 8** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z informacją, którą cześć zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podaniem nazw i danych Podwykonawców. Dokument składany w oryginale.

b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert. Dokumenty składane w oryginale. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

c) harmonogram spłat kredytu sporządzony na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ.

d) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, upoważniające go do tej czynności,

e) oświadczenie /zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), oświadczenie składane w oryginale.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w Rdz. VI pkt 1 składa w oryginale każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający nie będzie wymagał, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oryginał oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz załącznik nr 8 do SIWZ (dokument składany do oferty w formie oryginału).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:
    a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    b) brak podstaw wykluczenia.

5.1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w Rdz. VI pkt. 7 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rdz. 6 pkt. 6 SIWZ Wykonawcy Ci składają łącznie, dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rdz. VI pkt 7 składa każdy z tych Wykonawców.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa:
    a) dokument koncesji, zezwolenia, licencji lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. zezwolenia na wykonanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia - zgodnie z opisanym warunkiem w Rozdz. IV pkt 2.1. SIWZ,
    b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz usług należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ - wykaz usług.

6.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępne oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje te oświadczenia lub dokumenty, aby Zamawiający mógł pobrać dokumenty samodzielnie.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Wykonawca wskazuje te oświadczenia lub dokumenty, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę, podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający uzna przedstawione dowody za wystarczające, Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170 ze zm.). - sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie Rdz. VI pkt 7 ppkt a) - c) składa dokument łub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w punkcie 7.1. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby Przepis w pkt. 7.2. stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty, wymienione powyżej inne niż oświadczenia, które wymagane są w oryginale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.powiat.elblag.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).

10. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania może wezwać na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających,. że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji

11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcie postępowania.

VI-A UDZIAŁ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy oferta jest składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:
   a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, podmiotowe warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielnie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczeń i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego podmiotu oddzielnie.
5. Zgodnie z art. 141 ustawy, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI- B INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę wraz z podaniem nazwy oraz danych.
2. Zgłoszenie Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę, aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty składane są na zasadach określonych w SIWZ jak dla tego Wykonawcy).
3. W przypadku podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których wykonawca się powołuje, zapisy wskazane w Rdz. VI B pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z

powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zgłosić podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWNANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, dotyczy to również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26. ust. 3 ustaw, dla których ustawowo przewidziana jest forma pisemna.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@powiat.elblag.pl, a faksem na nr 55 232 42 26
5. Strona otrzymująca oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z. treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych na pytania odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść zawartą w późniejszym oświadczeniu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
10. Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami Pani Edwarda Mazurkiewicz tel. (55) 239-49-51.

11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się, w szczególności kontakt telefoniczny lub / i osobisty w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:
    - administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg, inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Grzegorz Dawidziuk dostępny pod nr telefonu tel. 55 239 49 70 , dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów" o numerze referencyjnym OR.272.2.1.2020.AC, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
    - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy, obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, posiada Pan/Pani:
        - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
        - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
        - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
        - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

    - nie przysługuje Pani/Panu:
        - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
        - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
        - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy wskazać całkowitą cenę kredytu, uwzględniającą wszystkie zobowiązania, na którą składa się: marża banku, stała na okres umowy w % od kwoty kredytu wraz ze stawką WIBOR 1M za cały okres kredytowania tj. 01 lipiec 2020 - 31.03.2030 r.
2. Cena wskazana w ofercie musi być tożsama z ceną kredytu podaną w harmonogramie spłat kredytu.
3. Wykonawca poda cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. W formularzu oferty należy wpisać również wysokość jednorazowej prowizji banku. Zamawiający informuje, iż wysokość prowizji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w bieżącym postępowaniu.
5. Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 1M. W ofercie należy zapisać oprocentowanie z dnia 30.04.2020 r. wyłącznie w celu uzyskania porównywalności ofert.
6. Wyłącznie na potrzeby obliczenia ceny oferty, jako termin rozpoczęcia naliczania odsetek należy przyjąć dzień 01 lipca 2020 r. Rzeczywisty termin naliczania odsetek będzie zależny od dnia uruchomienia kredytu dla Zamawiającego.
7. Marża banku pozostaje jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres terminu związania ofertą.
12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów.

Kryterium	Opis kryteriów ocen	Znaczenie
1.	**(C) Cena odsetek od kredytu powyżej WIBOR 1M**	**95%**
2.	**(P) Prowizja za przyznanie kredytu**	**5%**

2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Dla kryterium (C) Cena - 95 % według formuły:

C = Cn/Cb x 95 pkt

gdzie:

C - ilość punktów oferty rozpatrywanej,

Cn - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb - cena oferty rozpatrywanej.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium (C) cena.

Dla kryterium (P) – prowizja za przyznanie kredytu 5%:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium koszty przyznania kredytu zostanie zastosowane następujące wyliczenie:

P = Pn/Pb x 5 pkt

gdzie:

P - ilość punktów oferty rozpatrywanej,

Pn - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Pb - cena oferty rozpatrywanej.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium (P) prowizja za przyznanie kredytu.

Całkowita liczba punktów, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Lp = C + P

Lp - liczba punktów,

C - punktu przyznane w kryterium cena,

P - punkty przyznane w kryterium prowizja za przyznanie kredytu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała największą ilość punktów w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wymienionych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród nich wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzania w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Skład oferty został określony w Rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału musi zostać dołączone do oferty,
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, z wyjątkiem pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii

poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę, osobę upoważnioną wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub pełnomocnika, na każdej stronie zawierającej treść.

12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

    - Nazwa i adres Wykonawcy,
    - nazwa zadania:

    "Oferta na kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu 2020 roku oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów - nie otwierać przed 10-06-2020 r. godz. 10:30"

Jeżeli w/w informacje nie znajdą się na opakowaniu oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie otwarcia ofert.

14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć w sposób wyróżniający od treści oferty np. poprzez oznaczenie ich w prawym górnym rogu "tajemnica przedsiębiorstwa". Zaleca się, aby były spięte oddzielnie od jawnej części oferty.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Elblągu ul. Saperów 14A, 82 - 300 Elbląg w sekretariacie (pokój nr 105), **w terminie do dnia 10-06-2020 rok, do godziny 10:00**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym jako termin składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o wpłynięciu oferty po terminie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Elblągu, przy ul. Saperów 14A, 82 -300 Elbląg **w dniu 10-06-2020 r. o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.powiat.elblag.pl w zakładce Zamówienia Publiczne dane** dotyczące:

    - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć:

3.1 zmniejszenia kwoty kredytu:

- wystąpienie siły wyższej
- dobra sytuacja finansowa Zamawiającego w bieżącym roku budżetowym

3.2 okresu kredytowania:

- wystąpienie siły wyższej
- zagrożenie utraty płynności finansowej Powiatu Elbląskiego
- wydłużenie okresu kredytowania poza termin 31 grudnia 2030 roku może nastąpić po dochowaniu wymogów określonych w § 7 ust. 4 umowy.

3.3 zmiany harmonogramu spłat kredytu:

- wystąpienie siły wyższej
- zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu

Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- na którą Strony nie miały wpływu,
- przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć, której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

4. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
   a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
   b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
   c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8.

Przy tym Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w SIWZ
Załącznik nr 7	Harmonogram spłaty kredytu
Załącznik nr 8	Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 9	Wykaz usług

ZARZĄD POWIATU w ELBLĄGU
WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski