

Wzór umowy

zawarta w dniu2015 r. w Elblągu pomiędzy Powiatem Elbląskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Elblągu w imieniu, którego działają:

1. Maciej Romanowski – Starosta Elbląski

2. Zbigniew Lichuszewski – Wicestarosta Elbląski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz
zwanym dalej „Usługobiorcą”

a

.....
.....
NIP-.....-..... REGON

Koncesja z dnia

Nr kontaktowy:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Usługodawcą”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługodawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do ochrony fizycznej i doraźnej mienia i obiektu Powiatu Elbląskiego tj. Bazy biwakowo – rekreacyjnej w m. Buczyniec:
 - od dnia 15.05.2016 r. do dnia 15.09.2016 r. – ochrona fizyczna stała, oraz sprzedaż biletów parkingowych.
 - od dnia 01.01.2016 r. do dnia 14.05.2016 r. oraz od dnia 16.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. – ochrona fizyczna doraźna.

§ 2

Zakres ochrony fizycznej obejmuje:

- 1) ochronę mienia przed kradzieżą z włamaniem i rabunkiem;
- 2) ochronę mienia przed uszkodzami wynikłymi ze zdarzeń losowych polegających na szybkim zareagowaniu na zdarzenie typu – zalanie wodą, pożar itp.,
- 3) sprzedaż biletów parkingowych od dnia 15.05.2016 r. do dnia 15.09.2016 r. wraz z rozliczeniem.

§ 3

Usługodawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) patrolowania obiektu wymienionego w § 1 ust. 1 od dnia 01.01.2016 r.

- 2) prowadzenia działań zapobiegawczych, zmierzających do ochrony mienia przed kradzieżą z włamaniem oraz wandalizmem w wyniku, których może nastąpić szkoda w mieniu i obiektach Usługobiorcy;
- 3) uniemożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom nieupoważnionym
- 4) zdawania codziennych raportów z przeprowadzonego patrolu obiektu wymienionego w § 1 ust. 1 na adres e-mail: zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl
- 5) sprzedaży biletów parkingowych od dnia 15.05.2016 r. do dnia 15.09.2016 r. wraz z rozliczeniem w systemie tygodniowym w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku przy ul. Dworcowej 6, 14-400 Pasłęk.

§ 4

Usługodawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych w §1 i § 2 od poniedziałku do niedzieli całodobowo przez pracownika ochrony lub kontrole Grupy Interwencyjnej.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca ponosi względem Usługobiorcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.
2. W razie zagrożenia dla mienia w strzeżonym obiekcie Usługodawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpienia szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Usługobiorcy, Policji, Straży Pożarnej itp.
3. W przypadku ujawnienia szkody, Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Usługobiorcy.
4. Przy sporządzeniu protokołu szkody uczestniczy przedstawiciel Usługodawcy.

§ 6

Usługodawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 7

1. Usługodawca oraz Usługobiorca (w tym ich pracownicy oraz przedstawiciele) zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji stanowiących tajemnicę Usługobiorcy lub Usługodawcy. Pod pojęciem tajemnicy przedsiębiorstwa, strony rozumieją wszelkie nie podane do publicznej wiadomości informacji techniczne (w tym dotyczące sposobu zabezpieczeń budynku i nieruchomości), technologiczne, handlowe i organizacyjne.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
3. Osobą do kontaktu ze strony Usługobiorcy jest Marek Rogulski – Kierownik OD1 Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku Tel 500-299-740.

§ 8
SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Usługodawca oświadcza, że do wykonywania niniejszej umowy będzie kierował osoby doświadczone i przeszkolone.
2. Usługodawca ma prawo do zmiany w każdym czasie pracowników, mających na uwadze podniesienie skuteczności ochrony obiektu.
3. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby wykonywać usługę z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompletny.
4. Usługodawca zapewni swoim pracownikom stosowne umundurowanie oraz odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie umowy, tj.: umundurowanie firmowe (letnie i zimowe), aparaty łączności bezprzewodowej.

§ 9
CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) wykorzystywanie mienia Usługobiorcy bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) rażąco niedbałego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy ze Usługodawcą, bez podania przyczyny z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania stosunku umownego łączącego strony, Usługodawca zwróci Usługobiorcy wszelkie materiały, jakie otrzymał od niego do wykonaniem zlecenia.

§ 10
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługobiorca zobowiązuje się do zapłacenia – miesięcznie, kwoty w wysokości zł brutto (słownie złotych:)
2. Za wykonaną usługę Usługodawca zobowiązany jest do obciążenia Usługobiorcy fakturami VAT w okresach miesięcznych.
3. Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić należne wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury obciążającej.
4. Wykonanie zobowiązania określonego w § 4 nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do utrzymania wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej parafowanej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 12

Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługobiorcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2014.1099)

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Usługobiorcy oraz jeden dla Usługodawcy.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

Kontrasygnata Skarbnika

STAROSTWO POWIATOWE
w Elblągu

Dorota Macko

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz