



OR.272.1.10.2014.JB

Elbląg, dnia 22.07.2014 r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W/g rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **wykonanie następujących gadżetów promocyjnych w ramach projektu „Zintegrowany system promocji turystycznej obszaru Kanału Elbląskiego”, tj.:**

1) T-shirt bawełniany damski/męski (500 szt.):

- 100% wysokogatunkowej bawełny jednołożyskowej o gramaturze 180g/m2,
- bez szwów bocznych,
- taśma wzmacniająca szwy rękawów,
- dekolt w serek,
- rozmiary:

DAMSKI: L-50 szt., XL- 100 szt., XXL-100 szt.

MĘSKI: L-50 szt., XL-100 szt., XXL-100 szt.

- nadruk Full kolor,
- kolory: popiel lub szary

2) Polar damski/męski (300 szt.):

- bluza z polaru zapinana na zamek, dwie kieszenie,
- mikro polar z wykończeniem antypilingowym,
- stopery, 100% poliester,
- gramatura 300 gr.
- rozmiary:

DAMSKI: L-25 szt., XL-75 szt., XXL-50 szt.

MĘSKI: L-25 szt., XL-75 szt., XXL-50 szt.

- znakowanie: haft komputerowy, nadruk full kolor,
- kolor: DAMSKI: brąz, MĘSKI: czarny.



- 3) **Zakładka obustronnie zaokrąglona z linijką, lupą (1000 szt.)** i nadrukiem w full kolorze, wymiary: 16 x 3,5 cm (+/- 0,5 cm).
- 4) **Przybornik do szycia z niezbędnymi akcesoriami (500 szt.)**, tj.: nożyczki, igły, nici – różne kolory, agrałki – 2 szt., nawlekarka do nici i zapasowe guzki – 2-3 szt., plastikowe pudełko z nadrukiem w full kolorze o wymiarach: 6,5 x 7 cm (+/- 1,5 cm).
- 5) **Torba jutowa z rączkami z bambusa (250 szt.):**
 - torba z juty,
 - gęsto tkana 100% juta,
 - usztywniona i wzmocniona dodatkowo folią od wewnątrz,
 - wymiary: 36x37x15 cm (+/- 2 cm),
 - rączki bambusowe,
 - torba zamykana na guzik,
 - nadruk fototransfer full kolor,
 - kolor toreb: khaki.
- 6) **Kubek ceramiczny (500 szt.)**
 - pojemność 250 ml (+/- 50 ml),
 - wysokość 110 mm (+/- 10 mm),
 - średnica 85/65 mm (+/- 10 mm),
 - kolor kubków: biały,
 - nadruk full kolor.
- 7) **Pendrive 8 GB (300 szt.):**
 - wymiary 58x22x11 mm (+/- 3 mm),
 - typ obudowy: plastikowy,
 - kolor obudowy: żółty,
 - znakowanie: nadruk.

Gadżety promocyjne muszą zawierać logo Krainy Kanału Elbląskiego w full kolorze, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz adres: www.krainakanaluelblaskiego.com.

Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 2 projektów każdego z gadżetów do akceptacji Zamawiającego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Termin wykonania – **10.08.2014 r.**

Kryterium oceny ofert – **cena 100%**

Ofertę proszę złożyć do dnia **25.07.2014 r. godz. 12:00.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, pokój 106.**
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu: **55 232-42-26**
(nr faksu)
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **starosta.neb@powiatypolskie.pl**
(adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



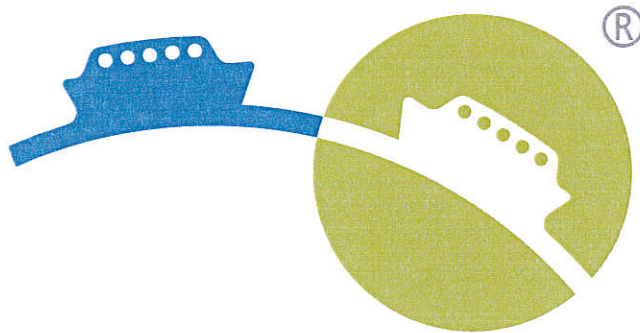
WICEPRZEDSIĘDZIE
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Maciej Romanowski

Joanna Naspińska

ZARZĄD POWIATU
W ELBLĄGU

*Zełącznik nr 1 do
zapytania OR.272.1.10.2016.713*



kraina kanału
elbląskiego



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr OR.272.1.10.2014.JB

Wzór UMOWY NROR/2014

zawarta dnia pomiędzy:

Powiatem Elbląskim zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu**, reprezentowany przez:

1. Pana Sławomira Jezierskiego – Starostę Elbląskiego,
2. Pana Macieja Romanowskiego – Wicestarostę Elbląskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz

a

.....
reprezentowany przez:

1.

zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zmawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania gadżetów promocyjnych w ramach zachowania trwałości projektu pn. „Zintegrowany system promocji turystycznej obszaru Kanału Elbląskiego”.

§ 2

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

- 1) T-shirt bawełniany damski/męski (500 szt.):

- a) 100% wysokogatunkowej bawełny jednołożyskowej o gramaturze 180g/m²,
- b) bez szwów bocznych,
- c) taśma wzmacniająca szwy rękawów,
- d) dekol w serek,
- e) rozmiary:

DAMSKI: L-50 szt., XL- 100 szt., XXL-100 szt.

MĘSKI: L-50 szt., XL-100 szt., XXL-100 szt.

- f) nadruk Full kolor,
- g) kolor popiel lub szary.

- 2) Polar damski/męski (300 szt.):

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007.2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy



- a) bluza z polaru zapinana na zamek, dwie kieszenie,
 - b) mikro polar z wykończeniem antypilingowym,
 - c) stopery, 100% poliester,
 - d) gramatura 300 gr.
 - e) rozmiary:
DAMSKI: L-25 szt., XL-75 szt., XXL-50 szt.
MĘSKI: L-25 szt., XL-75 szt., XXL-50 szt.
 - f) znakowanie: haft komputerowy, nadruk full kolor,
 - g) kolory: DAMSKI: brąz, MĘSKI: czarny.
- 3) Zakładka obustronnie zaokrąglona z linijką, lupą (1000 szt.) i nadrukiem w full kolorze, wymiary: 16 x 3,5 cm (+/- 0,5 cm).
- 4) Przyborek do szycia z niezbędnymi akcesoriami (500 szt.), tj.: nożyczki, igły, nici – różne kolory, agrałki – 2 szt., nawlekarka do nici i zapasowe guzki – 2-3 szt., plastikowe pudełko z nadrukiem w full kolorze o wymiarach: 6,5 x 7 cm (+/- 1,5 cm).
- 5) Torba jutowa z rączkami z bambusa (250 szt.):
- a) torba z juty,
 - b) gęsto tkana 100% juta,
 - c) usztywniona i wzmocniona dodatkowo folią od wewnątrz,
 - d) wymiary: 36x37x15 cm (+/- 2 cm),
 - e) rączki bambusowe,
 - f) torba zamykana na guzik,
 - g) nadruk fototransfer full kolor,
 - h) kolor khaki.
- 6) Kubek ceramiczny (500 szt.)
- a) pojemność 250 ml (+/- 50 ml),
 - b) wysokość 110 mm (+/- 10 mm),
 - c) średnica 85/65 mm (+/- 10 mm),
 - d) kolor biały,
 - e) nadruk full kolor.
- 7) Pendrive 8 GB (300 szt.):
- a) wymiary 58x22x11 mm (+/- 3 mm),
 - b) typ obudowy: plastikowy,
 - c) znakowanie: nadruk,
 - d) kolor obudowy: żółty.
2. Zamawiający wymaga aby gadżety zawierały logo Krainy Kanału Elbląskiego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz adres: www.krainakanaluelblaskiego.com w wersji pełnokolorowej oraz aby były czytelne i wyraźne.
3. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu 2 projektów przedmiotu umowy do akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **10.08.2014 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Wydział Promocji, Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg, w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości brutto (słownie złotych:) za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawiać na następujące dane:
Starostwo Powiatowe w Elblągu
ul. Saperów 14a
82-300 Elbląg
Powiat Elbląski
NIP 578-305-55-79
4. Zapłata rachunków nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu rachunków przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wskazuje osobę do współpracy:
Pani Gabriela Effenberg – Naczelnik Wydziału Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu, tel. 55 239-49-60, e-mail: peks@powiat.elblag.pl .
2. Wykonawca wskazuje osobę do współpracy:
.....
3. Wymiana przez strony bieżących informacji związanych z wykonaniem Umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi podstawy zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.



§ 6

1. Ustala się następujące kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- b) za przekroczenie określonego w § 3 ust. 1 terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- c) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z § 2 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:

- 1) zmiany terminów realizacji i płatności – w przypadku, gdy o taką zmianę wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
- 2) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;

3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
- 2) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo-skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;



4. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, oraz okoliczności o których mowa w ust. 2 i 3,
- 3) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały doręczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, bądź przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - 1) pisma do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14a, 82-300 Elbląg,**
 - 2) pisma do Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr OR.272.1.10.2014.JB

Elbląg, dnia r.

(nazwa i adres firmy Wykonawcy)
Tel.
Fax.
e-mail:@.....

Formularz ofertowy

**Zarząd Powiatu w Elblągu
Ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego:
wykonanie gadżetów promocyjnych w ramach projektu „Zintegrowany system promocji turystycznej obszaru Kanału Elbląskiego” za:

- cenę netto zł (słownie złotych:),
- podatek VAT (23%) zł (słownie złotych:)
- cenę brutto zł (słownie złotych:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. W przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Nr OR.272.1.10.2014.JB oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelki ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)