

Zarząd Powiatu w Elblągu
ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
kierownika samorządowego zakładu budżetowego
pn. Zakład Aktywności Zawodowej
w Kamionku Wielkim

/wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2013r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%/

1. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej pięć lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- znajomość obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, prawa pracy i innych aktów prawnych, na podstawie których funkcjonuje ZAZ,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku)

- odporność na stres, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, dyspozycyjność, sumienność i rzetelność,
- znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji publicznej lub na stanowiskach związanych z kierowaniem zasobami ludzkimi,
- biegła obsługa komputera,
- prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- organizowanie pracy w ZAZ,
- działania marketingowe mające na celu sprzedaż usług świadczonych przez ZAZ,
- ustalanie planów działania jednostki,
- realizowanie polityki kadrowej,
- zarządzanie mieniem jednostki,
- odpowiedzialność za wyniki działalności jednostki,
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz środowiskiem lokalnym

4. Warunki pracy na stanowisku

- stanowisko – Kierownik samorządowego zakładu budżetowego pn. Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim,
- miejsce wykonywania pracy – samorządowy zakład budżetowy pn. Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim,

- wymiar czasu pracy – pełny,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy – luty 2014 r.,
- umowa o pracę na czas określony.

5. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia dla osoby pozostającej w zatrudnieniu,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- koncepcja dot. funkcjonowania jednostki z uwzględnieniem działań na rzecz niepełnosprawnych pracowników oraz optymalizacji wydatków, maksymalizacji korzyści i minimalizacji kosztów,
- ewentualnie posiadane referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu, pokój 106 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika samorządowego zakładu budżetowego pn. Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r. do godziny 15⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.warmia.mazury.pl/powiat_elblaski/ oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Elblągu przy ul. Saperów 14A.

Ww. wymagane dokumenty aplikacyjne, tj.: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **muszą być** opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)” i podpisane przez kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze.

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

Zarząd Powiatu w Elblągu

CZŁONEK ZARZĄDU

Donat Dębowski

WICESTAROSTA

mgr Maciej Romanowski