

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH PRZEZ OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE POWIATU ELBLĄSKIEGO

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ochotnicze Straże Pożarne, zwane później „OSP” działające na terenie powiatu elbląskiego mogą korzystać z przewidzianych prawem form pomocy udzielanej przez **Powiat** w postaci dotacji celowych na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380).
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości **do 60 %** kosztów realizacji zadania (łącznie z kosztami robocizny).
4. Dotacja celowa może być udzielona na zadanie planowane i musi być wykorzystana do **31 grudnia** roku, w którym została udzielona.

ROZDZIAŁ 2

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w terminie do **31 marca** przez ochotniczą straż pożarną stosownego wniosku, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych zasad, oraz przedłożenie wymaganych we wniosku opinii.
2. OSP zobowiązuje się do wykazania we wniosku wszelkich źródeł finansowania danego zadania.

3. OSP jest zobowiązana dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Powiat, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

4. Złożenie dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust.3 podlega uzupełnieniu w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem merytorycznym złożone wnioski, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do **15 maja**, przedkłada wnioski celem uzyskania opinii, Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.

6. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu po pozytywnej akceptacji Zarząd Powiatu.

7. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu może być przyznana tylko raz.

8. Rada Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji przedstawionych przez OSP we wniosku o którym mowa w ust. 1 kieruje się następującymi kryteriami:

- a) koniecznością uzupełnienia braków w sprzęcie i umundurowaniu
- b) zwiększeniem skuteczności wypełniania zadań statutowych poszczególnych OSP
- c) ilością i wielkością otrzymywanych dotacji w latach poprzednich
- d) pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji mają te OSP, które w ostatnich dwóch latach ich nie otrzymały.

§ 3

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszych zasad. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie.

2. Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- b) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
- h) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

ROZDZIAŁ 3

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 4

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji OSP składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty w terminie określonym w umowie o dotację. Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

- a) oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
- b) oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
- c) datę i numer zawartej umowy o dotację,

2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **30 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.

3. Jeżeli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji nie ulega zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie do 25 % jego wartości przyjętej w umowie.

4. Jeżeli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji może ulec zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie powyżej 25 % jego wartości przyjętej w umowie.

5. Jeśli zajdzie sytuacja opisana w pkt. 4 to decyzję o wypłacie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.

6. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.

7. OSP otrzymujące dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialne za:

- a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
- b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- c) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

2. Decyzja Rady Powiatu jest ostateczna i nie ma możliwości odwoławczych od rozstrzygnięć Zarządu.