Zarządzenie Nr 3 /2023
Starosty Elbląskiego
z dnia 26.01 2023 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminom z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie powiatu elbląskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) zarządza się, co następuje:

§1 .

Wprowadza się zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminom z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie powiatu elbląskiego, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2015 z dnia 03.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad ubiegania się o udzielenie dotacji celowych przez Ochotnicze Straże Pożarne działające na terenie powiatu elbląskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Starosty
Nr 31/2023 z dnia 26.01.23r.

Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminom z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie powiatu elbląskiego

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Powiaty, związki i stowarzyszenia powiatów mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej na podstawie art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526).
2. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.)
3. Wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego są przeznaczone na realizację zadań określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.)
4. Ochotnicze Straże Pożarne, zwane później „OSP" działające na terenie powiatu elbląskiego mogą skorzystać z przewidzianych prawem form pomocy udzielanej przez **Powiat** w postaci dotacji celowych udzielonych za pośrednictwem właściwej Gminy.
5. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
6. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości **do 50 %** kosztów realizacji zadania (łącznie z kosztami robocizny).
7. Dotacja celowa może być udzielona na zadanie planowane i musi być wykorzystana do **31 grudnia** roku, w którym została udzielona.

ROZDZIAŁ 2

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w terminie do **31 marca** przez ochotniczą straż pożarną stosownego wniosku , stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych zasad, **do wniosku należy załączyć zgodę właściwej gminy na udzielenie dotacji za jej pośrednictwem** oraz przedłożenie wymaganych we wniosku opinii.
2. OSP zobowiązuje się do wykazania we wniosku wszelkich źródeł finansowania danego zadania.
3. OSP jest zobowiązana dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Powiat, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.
4. Złożenie dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 podlega uzupełnieniu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem merytorycznym złożone wnioski, przedkłada wnioski celem uzyskania opinii, Komisji Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji celem uzyskania akceptacji.
6. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji Gminie z przeznaczeniem dla OSP podejmuje Rada Powiatu w Elblągu, w drodze uchwały.
7. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu może być przyznana tylko raz.
8. Rada Powiatu w Elblągu udzielając dotacji Gminie na dofinansowanie kosztów inwestycji przedstawionych przez OSP we wniosku o którym mowa w ust. 1 kieruje się następującymi kryteriami:

a) koniecznością uzupełnienia braków w sprzęcie;

b) eliminacją zagrożeń życia ludzkiego;

c) zwiększeniem skuteczności wypełniania zadań statutowych poszczególnych OSP;

d) wysokością dofinansowania zadania objętego wnioskiem pozyskanych z innych źródeł;

e) pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji mają te OSP, które w ostatnim roku jej nie otrzymały.

§ 3

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy zawartej z Gminą, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszych zasad. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie.

2. Umowa dotacji określa w szczególności:

a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,

b) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadania i tryb jej płatności,

c) termin wykonania zadania,

d) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego),

e) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,

f) tryb kontroli wykonanego zadania,

g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

ROZDZIAŁ 3

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 4

1. Przekazanie środków finansowych następuje na rachunek bankowy Gminy w terminie do 30 dni od zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

2. Po wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot dotacji Gmina przedkłada Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie oraz zakresie określonym w umowie.

3. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w przypadku nie wykorzystania środków finansowych w terminie i w sposobie określonych w umowie, Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji.

4. Gmina otrzymująca dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialna za:

a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,

b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

c) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania Gmina powinna niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

2. Powiat nie odpowiada za zobowiązania Gminy wobec osób trzecich, wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

3. Powiat może dokonać kontroli realizacji zadania, w tym sposobu i prawidłowości wydatkowania dotacji.

4. Złożenie wniosku poprawnego pod względem formalnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Załącznik nr 1 do
„Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminom z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie powiatu elbląskiego"
przyjętych Zarządzeniem Starosty Elbląskiego
Nr ...3/2023... z dnia...26..01. 23 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

Pieczątka OSP

Starosta Elbląski
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg

1. **Ochotnicza Straż Pożarna w .....** zwraca się do Starosty Elbląskiego z prośbą o udzielenie dotacji celowej udzielonej za pośrednictwem Gminy ..... na realizację zadania **.....**
.....
.....

Na podstawie Zarządzenia Starosty Elbląskiego Nr ...../2023 z dnia.....

2. Dane OSP

a) dane adresowe: .....
b) osoba reprezentująca: .....
c) telefon kontaktowy: .....

3. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia:

a) całkowita kwota inwestycji: .....
b) wysokość wnioskowanej dotacji: .....
c) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania:

.....

.....

.....

d) planowana data realizacji zadania: .....

4. Uzasadnienie wniosku, dodatkowe uwagi i informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Do wniosku o dotację celową należy załączyć:

a) zgodę Gminy na udzielenie dotacji celowej za jej pośrednictwem
b) opinię Prezesa oddziału powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP
c) opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu
d) oświadczenie, że we wniosku wykazano wszystkie źródła finansowania przedmiotowego zadania
e) oświadczenie, że jednostka została/nie została* włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego
f) trzy oferty z przeprowadzonego rozpoznania cenowego
g) oświadczenie o prowadzeniu aktualnej książki inwentarzowej.

.....

Pieczątka podpis

Załącznik nr 2 do

„Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminom z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie powiatu elbląskiego" przyjętych Zarządzeniem Starosty Elbląskiego Nr ...3/2023... z dnia...26.01.23r.

Umowa nr .....

zawarta w dniu..... w Elblągu pomiędzy:

Powiatem Elbląskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Starostę Elbląskiego – Pana Macieja Romanowskiego
Wicestarostę Elbląskiego – Pana Ryszarda Zająca
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Sabiny Knifka, zwanym w dalszej części porozumienia **POWIATEM**
a
Gminą ....., reprezentowaną przez ....., przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy, zwanej w dalszej części umowy GMINĄ, O następującej treści:

§1

1. Na podstawie art. 220 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Powiat udziela Gminie w ..... roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości: **..... zł (słownie: .....)** z przeznaczeniem na zadanie Gminy w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej tj.: ..... z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w ..... z terenu Gminy .....

2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto: ..... **zł (słownie: .....).**

§2

Przekazanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Gminy nr ..... w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.

§3

1. Zadanie o którym mowa w §1, zostanie zrealizowane przez Gminę do dnia ..... r.
2. Termin wykorzystania dotacji, o której mowa w §1, upływa z dniem ..... r.

§4

1. W terminie do dnia ..... r., Gmina przedłoży Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji, załączając do rozliczenia kserokopie faktur za wykonanie zadania oraz dowody dokumentujące opłacenie faktur.
2. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych do dnia ..... r. Gmina zwróci je do budżetu Powiatu do dnia ..... r. na rachunek bankowy Powiatu .....

3. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu, nalicza się począwszy od dnia:
1) przekazania z budżetu Powiatu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
2) następująco po upływie terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§5

1. Powiat może dokonać kontroli realizacji zadania, w tym sposobu i prawidłowości wydatkowania dotacji.
2. Powiat nie odpowiada za zobowiązania Gminy wobec osób trzecich, wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§6

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIAT GMINA