|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| herb powiat elbląski | POWIAT ELBLĄSKI  ul. Saperów 14A82-300 ELBLĄGtel. 55 239 49 00, faks 55 232 42 26http://www.powiat.elblag.ple-mail: [sekretariat@powiat.elblag.pl](mailto:sekretariat@powiat.elblag.pl) |  | C:\Users\Sekretariat\Desktop\0446d2c53b9b9b7b03d28b5ee59774221597.png | SS SAMORZĄDOWYLIDERZARZĄDZANIAUSŁUGISPOŁECZNE |

Załącznik nr 1

do zapytania cenowego Nr OR.272.1.11.2020.KS

Elbląg, dnia ……………………. r.

……………………………………….

(nazwa i adres firmy Wykonawcy)

Tel. ………………………………….

Fax. …………………………………

e-mail: …………....@...................

**Formularz ofertowy**

**Zarząd Powiatu w Elblągu**

**ul. Saperów 14A**

**82-300 Elbląg**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego: **Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Elblągu w roku 2021**, zgodnie   
z załączonym wzorem umowy:

* 1. W obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
     1. przesyłek listowych nierejestrowanych,
     2. przesyłek listowych rejestrowanych, w tym przesyłek wymagających zwrotnego potwierdzenia odbioru o mocy dokumentu urzędowego
     3. paczek pocztowych.
  2. Poczty firmowej – polegającej na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Nadawcę do wyznaczonej placówki pocztowej, w celu ich nadania.

1. Przesyłki będą odbierane 1 raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do czwartku pomiędzy godziną 14:30 a godziną 15:00, w piątki pomiędzy godziną 13:30 a godziną 14:00 z siedziby Nadawcy tj. Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg (analogicznie dostawa zwrotów do siedziby Nadawcy).
2. Przesyłki odebrane przez Wykonawcę zostaną nadane w tym samym dniu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki** | **Szacowana liczba korespondencji lub usług w skali 12 miesięcy** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość**  **(D x E)**  **brutto** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| 1. | Przesyłki listowe nierejestrowane  ekonomiczne | Format S do 500 g | 3920 |  |  |
| Format M do 1000 g | 103 |  |  |
| Format L do 2000 g | 0 |  |  |
| 2. | Przesyłki nierejestrowane  priorytetowe | Format S do 500 g | 130 |  |  |
| Format M do 1000 g | 2 |  |  |
| Format L do 2000 g | 0 |  |  |
| 3. | Przesyłki listowe nierejestrowane  priorytetowe (Europa) | do 50 g. | 10 |  |  |
| ponad 50 g. do 100 g. | - |  |  |
| ponad 100 g. do 350 g. | 5 |  |  |
| ponad 350 g. do 500 g. | - |  |  |
| ponad 500 g. do 1000 g. | - |  |  |
| ponad 1000 g. do 2000g. | - |  |  |
| 4. | Przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne | Format S do 500 g  w tym zpo | 8350  1000 |  |  |
| Format M do 1000 g  w tym zpo | 100  50 |  |  |
| Format L do 2000 g | 4 |  |  |
| 5. | Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe | Format S do 500 g  w tym zpo | 65  35 |  |  |
| Format M do 1000 g | 2 |  |  |
| Format L do 2000 g | 0 |  |  |
| 6. | Paczki pocztowe  ekonomiczne | od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 10 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 10 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 10 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | - |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 5 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | - |  |  |
| RAZEM | | | | |  |

Razem netto za przesyłki ……………………………….. zł

Poczta firmowa …………………………. zł x 12 miesięcy = ……………………… zł netto

Łącznie ………………………………. zł netto

Łącznie ………………………………. zł brutto

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. W przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia   
   na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego Nr OR.272.1.11.2020.KS oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym   
   w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelki ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Załączniki do oferty:

1. …………………………………….
2. …………………………………….
3. …………………………………….

............................................................................................

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

…………..…………………………………………………….

(pieczęć firmy Wykonawcy)

……………………….……………………………………….