POWIAT ELBLĄSKI

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OR.272.2.2.2020.AC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 – zwana dalej ustawą PZP)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grupy jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego w planowanej ilości 226 000 litrów w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r."

I. Zamawiający:

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg
NIP 578-30-55-579
REGON - 170753615
Tel. - (55) 239-49-00
Fax - (55) 232-42-26
e-mail –sekretariat@powiat.elblag.pl
strona internetowa – www.powiat.elblag.pl

Zamawiający – Powiat Elbląski – w niniejszym postępowaniu działa w imieniu i na rzecz następujących jednostek organizacyjnych:

1. Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku
2. Dom Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie
3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim
4. Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku

Miejsce publikacji:

Biuletyn Zamówień Publicznych. Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu publicznym **03.06.2020r.**
Strona internetowa: www.powiat.elblag.pl
Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego: tablica ogłoszeń.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1843)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w łącznej planowanej ilości **226.000 litrów** w okresie od dnia **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. **Olej opałowy lekki Wykonawca będzie dostarczać do jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego z uwzględnieniem następujących ilości i miejsc dostawy:**

1) 53 000 litrów do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko
2) 18 000 litrów do Domu Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie, Władysławowo 4, 82-300 Elbląg
3) 80 000 litrów do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82 A, 82-340 Kamionek Wielki
4) 75 000 litrów do Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, ul. Wojska Polskiego 36, 14-400 Pasłęk.

3. **Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia:**
Dostarczony olej opałowy lekki musi spełniać wszystkie standardy jakościowe według normy PN-C-96024:2011 dla L1 w temperaturze referencyjnej 15 ° C, w tym w szczególności w zakresie istotnych cech zawartych w poniższej tabeli:

Lp.	Wymagania	Wartość
1.	Gęstość w temperaturze 15 ° C	Max 860 kg/m^3
2.	Wartość opałowa	Min 42,6 MJ/kg
3.	Temperatura zapłonu	Min 56 ° C
4.	Lepkość kinematyczna w temperaturze 20 ° C	Max 6,00 mm^2/s
5.	Skład frakcyjny: Do temperatury 250 ° C destyluje Do temperatury 350 ° C destyluje	 Max 65 % (V/V) Min 85 % (V/V)
6.	Temperatura płynięcia	Max -20 ° C
7.	Pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej	Max 0,3 % (m/m)
8.	Zawartość siarki	Max 0,1 % (m/m)
9.	Zawartość wody	Max 200 mg/kg
10.	Zawartość zanieczyszczeń stałych	Max 24 mg/kg
11.	Pozostałość po spopieleniu	Max 0,01 % (m/m)
12.	Odporność na utlenianie	Max 25 g/m^3

4. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport oleju do miejsca przeznaczenia i rozładunek do miejsca przeznaczenia (wykaz punktów odbioru/płatników znajduje się w ust. 16).
5. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: **09.13.51.00-5 Olej opałowy.**
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
7. Dostawa oleju opałowego lekkiego będzie się odbywała na podstawie **4 umów** podpisanych z dyrektorami jednostek organizacyjnych powiatu elbląskiego, o których mowa w pkt. I SIWZ.
8. Niezależnie od standardów jakościowych, odnoszących się do istotnych cech przedmiotu zamówienia określonych w ust. 3, dostawa oleju opałowego musi odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 660 z późn. zm.).
9. Dostawy wraz z tankowaniem zbiorników na olej opałowy odbywać się będą sukcesywnie po każdorazowym złożeniu zamówienia przez jednostki organizacyjne powiatu elbląskiego, o których mowa w pkt. I SIWZ. Podpisane zamówienie może być dostarczone Wykonawcy faxem lub mailem, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia w takiej formie, w jakiej je otrzymał. Wykonawca wykona dostawę w terminie do 48 godzin od godziny otrzymania zamówienia w dniach i w godzinach pracy jednostek organizacyjnych powiatu elbląskiego, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00 (DPS „KROKUS" Władysławowo, MOW Kamionek Wielki, ZSEiT w Pasłęku), od godz. 7.30 do godz. 15.30 (DPS Tolkmicko).
10. Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną i będą określać każdorazowo ilość zamawianego oleju.

11. Dostawa oleju odbywać się będzie pojazdem wyposażonym w legalizowany licznik tankowania, którego wskazania będą miernikiem dostarczonego oleju opałowego w obecności pracownika z danej jednostki organizacyjnej Powiatu Elbląskiego.
12. Olej opałowy będzie dostarczany z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych przez osoby posiadające niezbędne, wymagane przepisami, uprawnienia.
13. Sukcesywne dostawy odbywać się będą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
14. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do przedkładania certyfikatu jakości oleju opałowego. W przypadku dostarczenia oleju opałowego bez wymaganego certyfikatu Zamawiającemu (Odbiorcom) przysługuje prawo odmowy przyjęcia oleju opałowego. Ewentualne szkody powstałe z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.
15. W przypadku wątpliwości, co do jakości oleju opałowego, Zamawiający (lub poszczególni odbiorcy) zleci wykonanie badania oleju w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania zostanie obciążony Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach odpowiedzialności odszkodowawczej pokryje również koszty związane z usunięciem awarii systemu ogrzewania zasilanego tym olejem oraz koszty związane z oczyszczaniem systemu grzewczego.
16. Orientacyjne wielkości jednorazowych dostaw oleju do poszczególnych odbiorców kształtować się będą następująco:

Nazwa odbiorcy	Miejsce dostawy	Przybliżona ilość jednorazowych dostaw oleju w litrach
Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku	DPS Tolkmicko, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko	min. 5 000 l – max. 12 000 l
Dom Pomocy Społecznej „Krokus"	DPS „Krokus" Władysławowo 4, 82-300 Elbląg	min. 2 000 l – max. 4 000 l
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82A, 82-340 Tolkmicko	min. 5 000 l – max. 15 000 l
Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku	Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, ul. Wojska Polskiego 36, 14-400 Pasłęk	min. 5 000 l – max. 16 000 l

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

V. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
8. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp opisane zostały w rozdziale III pkt 3 i 8.
13. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy Pzp
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, objętej niniejszym postępowaniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - spełnienie warunku należy potwierdzić aktualną kopią koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, a w przypadku Wykonawców zagranicznych posiadanie aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie obrotu olejem opałowym lekkim (kopię koncesji należy potwierdzić z oryginałem);
      b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
      c) udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że: - wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w Wykonawca wykaże w w/w wykazie dostawy oleju opałowego lekkiego, których łączna ilość jest nie mniejsza niż 100 000 litrów. Dostawy mogą być świadczone na rzecz jednego lub wielu Zamawiających,
      d) w zakresie grup społecznie marginalizowanych – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp
   1) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
      – Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
3. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału, każdy z Wykonawców musi posiadać aktualną koncesję na powadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.*
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w postępowaniu stosuje procedurę „odwróconą".

VII. 1 - Etap 1.

1. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.**

VII. 2 - Etap 2.

1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

VII. 3 - Etap 3. (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego).

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:**
    1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
    2) aktualną koncesję na powadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

3) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy , o których mowa w pkt 1 powyżej:
   1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp;
   2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w *§7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.) – zwanym dalej Rozporządzeniem RM, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa *w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa *w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MR* , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w *§ 5 pkt 1 Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa *§ 7 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 4. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, a wskazanych w niniejszym rozdziale etap 1-3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
2. Dane teleadresowe Zamawiającego do korespondencji:
   - nr faks +48 55 232 42 26,
   - adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.elblag.pl
   - siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg
3. Zastrzeżenia :
   1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
   2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią.
   3) Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
   4) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia Zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
   5) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z dokumentami/oświadczeniami/ pełnomocnictwami składanymi z ofertą, a także zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów/oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień (złożenia, uzupełnienia, poprawiania) dokumentów/oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe (określone w niniejszym punkcie) nie dotyczy wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, które mogą być składane za pomocą faksu bądź drogi elektronicznej.
   6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2. ustawy Pzp.
   7) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty" – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ) numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznej. W przypadku nie podania nr faksu lub adresu poczty elektronicznej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub w formie wiadomości elektronicznej, numer faksu i adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
   8) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych teleadresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej bądź nr faksu będą uznawane za skutecznie złożone.

9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ oraz nazwą postępowania.

4. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ :
   1) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
   2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
   3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
    1) Pani Agnieszka Chrzanowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Elblągu, tel. 55 239 49 40.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej specyfikacji.
3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4) Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy).
5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną).
6) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do SIWZ.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego treść zawiera załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2) ocena spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ będzie dokonana osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres „Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

3. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym w 1 egzemplarzu.
2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6) Oświadczenia, których mowa w rozdziale VII.1 i VII.2 muszą być złożone w formie oryginału.
7) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 7 , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczątkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem" obok czytelny podpis lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.
11) Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.

4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:

1. Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania , sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy,

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
5) pisemne zobowiązanie innego podmiotu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ),

5. **Dokumenty/oświadczenia składane w terminie późniejszym niż oferta oraz na wezwanie Zamawiającego:**
   1) oświadczenie Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
   2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
   3) aktualną koncesję na powadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
   4) wykazu dostaw wykonanych/wykonywanych sporządzony wg wzoru Załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**
   1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
   3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym, a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
   4) Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
   5) Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
   6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
   7) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Elblągu ul. Saperów 14A, w Sekretariacie (pokój nr 106) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**15.06.2020 r.**	do godz.	**12:30**

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Powiat Elbląski – Starostwo Powiatowe w Elblągu;
Sekretariat – pokój nr 106, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg.
Oferta w postępowaniu pn.:
„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grupy jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego w planowanej ilości 226 000 litrów w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r."

Sygnatura sprawy: OR.272.2.2.2020.AC
Nie otwierać przed: dniem 15.06.2020 r. i godz. 13:00".

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany" lub „wycofania" złożonej oferty (jak niżej).
4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 2 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1 i 2.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....". Koperty oznaczone napisem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Elblągu, ul. Saperów 14A, pok. nr 402 (IV piętro)

W dniu	**15.06.2020 r.**	o godz.	**13:00**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. W trakcie otwierania ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Wykonawca określi cenę jednostkową za dostarczenie 1 m^3 oleju opałowego, która powinna obejmować:
   1) koszt zakupu oleju opałowego,

2) zryczałtowany koszt cyklicznego transportu oleju opałowego do miejsc dostawy wymienionych w rozdziale III SIWZ.

3. Oferent obliczy współczynnik ofertowy wg wzoru (cena jednostkowa w temperaturze referencyjnej 15°C) :

oferowana cena jednostkowa netto dostawy 1 m³ oleju opałowego lekkiego
średnia hurtowa cena netto 1 m³ oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień 02.06.2020 r.

4. Tak obliczony współczynnik ofertowy należy wpisać do formularza oferty **z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.**
Współczynnik nie może zmienić się w trakcie trwania umowy!
5. Wykonawca będzie obliczał cenę netto każdej dostawy wg wzoru:
Średnia hurtowa cena netto 1 m³ oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień poprzedzający dostawę x stały współczynnik podany w ofercie.
6. Cena na fakturze musi być zgodna z wyliczeniem wynikającym ze wzoru podanego w ust. 5.
7. Do tak obliczonej ceny należy doliczyć podatek VAT.
8. Wszystkie wartości określające cenę (oprócz współczynnika oferty) winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Tak wyliczona cena (wartość netto, kwota podatku VAT, kwota brutto) jest ceną ofertową. W ofercie należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23% oraz inne podatki i daniny publiczne.
10. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
    1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
    2) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
    3) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
11. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach SIWZ.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku jeśli tak – Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
    1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
    2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „Ceny":

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100,00 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C\min}{Ci} \cdot 100.$$

gdzie:

Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty badanej;
C	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, a także SIWZ oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największa liczbę punktów wg ww. zasad).

XVI. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści obligatoryjnych i fakultatywnych przesłanek wykluczenia okreslonych art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i na zasadach określonych w art. 24 ust. 7, ust. 8, ust. 10 i ust. 11 ustawy Pzp oraz opisanych przez Zamawiajacego w treści SIWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
   Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:
   1) zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).
   2) zwiększenia o nie więcej niż 20% ilości zamówionego oleju opałowego w stosunku do ilości określonych w § 1 ust. 1 umowy w przypadku wstąpienia niekorzystnych warunków

atmosferycznych w okresie grzewczym tj. utrzymujących się temperatur powietrza poniżej -5°C przez okres 5 dni i powyżej, ewentualne dodatkowe ilości zakupionego oleju odbywać się będą na takich samych warunkach jak planowana ilość w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności za cenę jednostkową ustaloną zgodnie z zapisami SIWZ oraz w wysokości wskaźnika podanego w ofercie, służącego do obliczania ceny oleju w trakcie realizacji zamówienia oraz w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;

3) ograniczenia – zmniejszenie o nie więcej niż 20% ilości zamówionego oleju opałowego w stosunku do ilości określonych w § 1 ust. 1 umowy w przypadku wstąpienia wyjątkowo korzystnych warunków atmosferycznych w okresie grzewczym tj. utrzymujących się temperatur powietrza powyżej 0°C przez okres powyżej 5 dni. W przypadku zakupu mniejszej ilości oleju opałowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające ilości zakupionego oleju za cenę jednostkową ustaloną zgodnie z zapisami SIWZ oraz w wysokości wskaźnika podanego w ofercie, służącego do obliczania ceny oleju w trakcie realizacji zamówienia oraz w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
4) wystąpienia konieczności zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
5) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia między innymi mających wpływ na zakres lub termin wykonania umowy;
6) wejścia w życie regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy wywołujących potrzebę jej zmiany;
7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie:
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

      a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego,
      d) opisu przedmiotu zamówienia,
      e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

   3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie

internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
   2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXI OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Elblągu, 82 – 300 Elbląg, ul. Saperów 14A, reprezentowane przez Starostę Elbląskiego.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Elblągu jest Pan Grzegorz Dawidziuk, tel. 55 239 49 70, e – mail: gdawidziuk.iod@powiat.elblag.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grupy jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego w planowanej ilości 226 000 litrów w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.", nr OR.272.2.2.2020.AC, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp",
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 Wzór wykazu dostaw
- załącznik nr 6 Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu
- załącznik nr 7 Wzór umowy

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

SKARBNIK POWIATU
mgr Edwarda Mazurkiewicz

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz