Zał. Nr 3
do postępowania Nr OR.272.3.1.2020.KS

UMOWA NR ...../OR/2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Elblągu, pomiędzy:

Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu z siedzibą w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A, NIP: 578-305-55-79, REGON 170747690, w imieniu którego działają:

Maciej Romanowski - Starosta Elbląski
Ryszard Zając - Wicestarosta Elbląski
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu - Pani Edwardy Mazurkiewicz,**
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a przedsiębiorstwem ....., ,
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez właścicieli:
.....,
zwanym dalej **Sprzedawcą**

Umowa zawarta zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Powiat Elbląski o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa papieru w formacie A3 i A4 na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i adres dostaw określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że ilości przedmiotu umowy wskazane w załączniku do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wszystkie oferowane papiery muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Papiery muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

§ 2

1. Papier dostarczany będzie na podstawie zamówień składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego, określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Termin dostawy określa się na okres do dwóch dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
3. Sprzedawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Do każdego zamówienia powinna być dołączona przez Sprzedawcę faktura VAT.
5. Zapłata faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Faktury VAT należy wystawić na:
   Nabywca:
   Powiat Elbląski
   ul. Saperów 14A
   82-300 Elbląg
   NIP 578-30-55-579
   Odbiorca:
   Starostwo Powiatowe w Elblągu
   ul. Saperów 14A
   82-300 Elbląg

§ 3

1. Zamawiający będzie nabywał towary wg cen określonych w formularzu ofertowym z dnia ..... przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Sprzedawca zapewni transport i rozładunek zamówionego papieru do wskazanych miejsc dostaw. Sprzedawca zobowiązany jest do wniesieni dostarczonego papieru do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionych pracowników Jednostek organizacyjnych. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, folii.
3. Dostawa zamówionego papieru odbędzie się na ryzyko i koszt Sprzedawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Sprzedawca.
4. Po dostarczeniu papieru, w ilości i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór papieru, podpisując protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia braków, np. ilościowych protokół zostanie podpisany z uwagami.

§ 4

Sprzedawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu promocji oferowanych przez siebie towarów i pozostawiania do dyspozycji Zamawiającego aktualnego katalogu oferowanych przez siebie towarów.

§ 5

W przypadku zgłoszenia reklamacji, Sprzedawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.**

§ 7

1. Ustala się następujące kary umowne:
   1) Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
      a) za przekroczenie terminu dostarczenia partii przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wartości danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu umownego terminu wykonania;
      b) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za dane zamówienie przedmiotu umowy, od których wykonania odstępuje.
   2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Sprzedawcy kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, za dane zamówienie przedmiotu umowy, od których wykonania odstąpiono.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązku wykonywania dalszego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
5. W przypadku nieusunięcia wad, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Sprzedawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Sprzedawcy.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy, niekorzystna dla Zamawiającego i powodująca konieczność zmiany oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, możliwa jest tylko wówczas gdy konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Sprzedający nie może, bez pisemnej zgody Kupującego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

Załączniki:
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.

SPRZEDAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz