SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą PZP
Znak sprawy: OR.272.2.1.2022.AC

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grupy jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego w planowanej ilości 166 000 litrów w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r."

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg
NIP 578-30-55-579
REGON - 170753615
Tel. - (55) 239-49-00

strona internetowa – www.powiat.elblag.pl

Zamawiający – Powiat Elbląski – w niniejszym postępowaniu działa w imieniu i na rzecz następujących jednostek organizacyjnych:

1. Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku
2. Dom Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie
3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim
4. Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku

Miejsce publikacji:

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania, jak również udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://miniportal.uzp.gov.pl/

Adres e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): /SPElblag/skrytkaESP

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP, w którym Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy PZP.

1.4. Zamawiający nie przewiduje zakończenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

1.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1.6 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1.6.1 **„ustawa PZP"** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
1.6.2 **„SWZ"** - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
1.6.3 **„zamówienie"** - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ,
1.6.4 **„postępowanie"** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
1.6.5 **„RODO"** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

1.6.6 **miniPortal"** - narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń,

1.6.7 **„Zamawiający"** - Powiat Elbląski – Starostwo Powiatowe w Elblągu

1.6.8 **„Forma elektroniczna"** - forma czynności prawnej do zachowania której wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78^1 Kodeksu Cywilnego),

1.6.9 **„Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym"** - oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 roku w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego,

1.6.10 **„Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym"** - oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych,

1.6.11 **„Kwalifikowany podpis elektroniczny"** - zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE; wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).

1.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1.7.1. „administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Elblągu, 82 – 300 Elbląg, ul. Saperów 14A, reprezentowane przez Starostę Elbląskiego.

1.7.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Elblągu jest Pan Grzegorz Dawidziuk, tel. 55 239 49 70, e – mail: gdawidziuk.iod@powiat.elblag.pl.

1.7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grupy jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego w planowanej ilości 166 000 litrów w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.", nr OR.272.2.1.2022.AC, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy PZP,

1.7.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp",

1.7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

1.7.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7.8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania tj. w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosowanie do treści przepisu art. 8a ust.2 Ustawy;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.7.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- *a)* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- *b)* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- *c)* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.

Rozdział 2.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w łącznej planowanej ilości **166.000 litrów** w okresie od dnia **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

2.2. **Olej opałowy lekki Wykonawca będzie dostarczać do jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego z uwzględnieniem następujących ilości i miejsc dostawy:**

1) 40 000 litrów do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko
2) 19 000 litrów do Domu Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie, Władysławowo 4, 82-300 Elbląg
3) 32 000 litrów do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82 A, 82-340 Kamionek Wielki
4) 75 000 litrów do Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, ul. Wojska Polskiego 36, 14-400 Pasłęk.

2.3. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia:

Dostarczony olej opałowy lekki musi spełniać wszystkie standardy jakościowe według normy PN-C-96024:2020-12 dla L1 w temperaturze referencyjnej 15 °C, w tym w szczególności w zakresie istotnych cech zawartych w poniższej tabeli:

Lp.	Wymagania	Wartość
1.	Gęstość w temperaturze 15 °C	Max 860 kg/m^3
2.	Wartość opałowa	Min 42,6 MJ/kg
3.	Temperatura zapłonu	Min 56 °C
4.	Lepkość kinematyczna w temperaturze 20 °C	Max 6,00 mm^2/s
5.	Skład frakcyjny: Do temperatury 250 ° C destyluje Do temperatury 350 ° C destyluje	 Max 65 % (V/V) Min 85 % (V/V)
6.	Temperatura płynięcia	Max -20 °C
7.	Pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej	Max 0,3 % (m/m)
8.	Zawartość siarki	Max 0,1 % (m/m)
9.	Zawartość wody	Max 200 mg/kg
10.	Zawartość zanieczyszczeń stałych	Max 24 mg/kg
11.	Pozostałość po spopieleniu	Max 0,01 % (m/m)
12.	Odporność na utlenianie	Max 25 g/m^3

2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport oleju do miejsca przeznaczenia i rozładunek do miejsca przeznaczenia (wykaz punktów odbioru/płatników znajduje się w ust. 17).

2.5. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: **09.13.51.00-5 Olej opałowy.**

2.6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

2.7. Dostawa oleju opałowego lekkiego będzie się odbywała na podstawie **4 umów** podpisanych z dyrektorami jednostek organizacyjnych powiatu elbląskiego, o których mowa w pkt. I SWZ.

2.8. Niezależnie od standardów jakościowych, odnoszących się do istotnych cech przedmiotu zamówienia określonych w ust. 2,3, dostawa oleju opałowego musi odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1967).

2.9. Dostawy wraz z tankowaniem zbiorników na olej opałowy odbywać się będą sukcesywnie po każdorazowym złożeniu zamówienia przez jednostki organizacyjne powiatu elbląskiego, o których mowa w pkt. I SWZ. Podpisane zamówienie może być dostarczone Wykonawcy mailem, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia w takiej formie, w jakiej je otrzymał. Wykonawca wykona dostawę w terminie do 48 godzin od godziny otrzymania zamówienia w dniach i w godzinach pracy jednostek organizacyjnych powiatu elbląskiego, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00 (DPS „KROKUS" Władysławowo, MOW Kamionek Wielki, ZSEiT w Pasłęku), od godz. 7.30 do godz. 15.30 (DPS Tolkmicko).

2.10. Zamówienia będą składane telefonicznie lub pocztą elektroniczną i będą określać każdorazowo ilość zamawianego oleju.

2.11. Dostawa oleju odbywać się będzie pojazdem wyposażonym w legalizowany licznik tankowania, którego wskazania będą miernikiem dostarczonego oleju opałowego w obecności pracownika z danej jednostki organizacyjnej Powiatu Elbląskiego.

2.12. Olej opałowy będzie dostarczany z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych przez osoby posiadające niezbędne, wymagane przepisami, uprawnienia.

2.13. Sukcesywne dostawy odbywać się będą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

2.14. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do przedkładania certyfikatu jakości oleju opałowego. W przypadku dostarczenia oleju opałowego bez wymaganego certyfikatu Zamawiającemu (Odbiorcom) przysługuje prawo odmowy przyjęcia oleju opałowego. Ewentualne szkody powstałe z tego tytułu będą obciążały Wykonawcę.

2.15. W przypadku wątpliwości, co do jakości oleju opałowego, Zamawiający (lub poszczególni odbiorcy) zleci wykonanie badania oleju w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania zostanie obciążony Wykonawca.
W takiej sytuacji Wykonawca w ramach odpowiedzialności odszkodowawczej pokryje również koszty związane z usunięciem awarii systemu ogrzewania zasilanego tym olejem oraz koszty związane z oczyszczaniem systemu grzewczego.

2.16. Zamawiający, zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy PZP gwarantuje minimalną wielkość zamówienia w ilości 132 800 litrów w okresie trwania umowy.

2.17. Orientacyjne wielkości jednorazowych dostaw oleju do poszczególnych odbiorców kształtować się będą następująco:

Nazwa odbiorcy	Miejsce dostawy	Przybliżona ilość jednorazowych dostaw oleju w litrach
Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku	DPS Tolkmicko, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko	min. 5 000 l – max. 12 000 l
Dom Pomocy Społecznej „Krokus"	DPS „Krokus" Władysławowo 4, 82-300 Elbląg	min. 2 000 l – max. 4 000 l

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82A, 82-340 Tolkmicko	min. 5 000 l – max. 15 000 l
Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku	Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, ul. Wojska Polskiego 36, 14-400 Pasłęk	min. 5 000 l – max. 16 000 l

2.18. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części z uwagi na planowany zakres uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w sposób kompleksowy, sprawny i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego przy zachowaniu wysokiej jakości dostaw. Brak podziału zamówienia pozwala na uzyskanie przez Zamawiającego korzystnej oferty cenowej przy jednoczesnym zachowaniu konkurencji na rynku oraz właściwy nadzór nad realizacją dostaw.

2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

2.20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

2.21. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

2.22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

2.23. Zamawiający nie przewiduje wymagań o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.

2.24. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2.25. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.27. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego .

2.28. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.29 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

Rozdział 3.
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

3.1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 4.
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Rozdział 5.
PODWYKONAWCY

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.

5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5.4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału dotyczących tych Podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 10.2. SWZ.

5.5. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

5.6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 6.
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 58 ustawy PZP:

6.2.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

6.2.2. Muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP - fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

6.2.3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;

6.2.4. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców, z kolei oświadczenie o spełnieniu warunków udziału przynajmniej jeden z nich.

6.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Rozdział 7.
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

7.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

7.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

7.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

7.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

7.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

7.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021, poz. 1745),

7.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

7.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1,

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. **Na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający również wykluczy Wykonawcę:**

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.2022.835),

7.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. tj.:

7.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim

nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

7.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.7 Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w Podmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział 8.
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Warunek dotyczący tego zakresu nie został określony.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Spełnienie warunku należy potwierdzić aktualną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, a w przypadku Wykonawców zagranicznych posiadanie aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie obrotu olejem opałowym lekkim;

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek dotyczący tego zakresu nie został określony.

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - głównych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w Wykonawca wykaże w w/w wykazie dostawy oleju opałowego lekkiego, których łączna ilość jest nie mniejsza niż 100 000 litrów. Dostawy mogą być świadczone na rzecz jednego lub wielu Zamawiających.

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział 9.
KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Jeżeli Wykonawca polega na udostępnianych przez podmioty udostępniające zasoby zdolnościach technicznych lub zawodowych, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających zasoby podstawy wykluczenia, określone w pkt 7.1 i 7.2 SWZ oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, które zostały przewidziane względem wykonawcy określone w rozdz. 8.

9.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy PZP).

9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć w formie określonej w pkt. 10.13 SWZ przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny tego podmiotu, to należy dołączyć pełnomocnictwo w formie określonej w pkt 10.13.5 SWZ. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

9.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5 SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

9.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

9.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

9.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 10.
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

10.1. Łącznie z ofertą składane są:

10.1.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane odrębnie przez:

a) Wykonawcę, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do SWZ,
b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do SWZ,
c) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a i 3a do SWZ.

10.1.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.6 i 9.7 SWZ.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3. Na podstawie art. 274 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających (podmiotowe środki dowodowe składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego):

10.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie wskazanym w pkt. 7.1.5 Rozdziału 7 SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ

10.3.2. odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP , sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.3.3. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

10.3.4. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 5 do SWZ).

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

10.4.1. odpisu albo informacji z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 10.3.2 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.1. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.2 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 10.5. SWZ stosuje się.

10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3.1 i 10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3.3 i 10.3.4 SWZ, co najmniej jeden z wykonawców.

10.8. W przypadku podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 10.3 SWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia wskazanego w pkt. 10.3.1 SWZ.

10.9. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu walut podanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

10.10. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (10.1.1 SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub zawierające błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, w trybie przewidzianym w art. 128 ustawy.

10.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.13. Forma dokumentów i oświadczeń:

10.13.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ składane są w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Dokumenty te składane są w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.13.2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP - odpowiednio

Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.13.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

10.13.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.13.4, dokonuje w przypadku:
a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c) pełnomocnictwa - mocodawca.

10.13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.13.4, może dokonać również notariusz.

10.13.7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.13.9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10.13.10. Szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10.13.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

10.13.12. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1,2 i 4 ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy § 3 ust. 2 rozp., o których mowa w art. 128 ust. 6 ustawy Pzp. stosuje się.

Rozdział 11.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.

12.2. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP: /SPElblag/skrytka i udostępnionego również na miniPortalu.

12.3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania", następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.

12.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.8. Oferta powinna zawierać:

12.8.1. Wypełniony Formularz ofertowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.9. Wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć:

12.9.1. Wypełnione i podpisane zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP - na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ. Zobowiązanie winno być podpisane zgodnie z pkt 12.6. SWZ.

12.9.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z pkt. 10.13.5 SWZ.

12.9.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z pkt.

10.13.5. SWZ.

12.9.4. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczą.

12.9.5. Podmiotowe środki dowodowe odpowiednio do zapisów pkt 10.1 SWZ.

12.10. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków w postępowaniu i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.

12.11. Przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

12.12. Oferta będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP gdy:

12.12.1. nie będzie miała postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),

12.12.2. będzie niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego).

12.12.3. przekazana zostanie Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP, np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive,

12.12.4. stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne.

12.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

12.13.1. W przypadku przekazania, w tym przekazania w ofercie, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca może wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie będzie skuteczne pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.13.2. Wykonawca nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.13.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).

12.13.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 13.
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

13.1. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal i udostępnionego również na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/).

UWAGA: Zaleca się, aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy wykonawcy.

13.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.4. W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.

13.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.7. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.

13.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 1 grudnia 2022 roku do godziny 11:00.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

13.10. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców w dniu 1 grudnia 2022 roku o godzinie 11:30.

13.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, ale po upływie terminu składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

13.13.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

13.13.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

Rozdział 14.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.

14.2. Wykonawca określi cenę jednostkową za dostarczenie 1 m^3 oleju opałowego, która powinna obejmować:
1) koszt zakupu oleju opałowego,
2) zryczałtowany koszt cyklicznego transportu oleju opałowego do miejsc dostawy wymienionych w rozdziale 2 SWZ.

14.3. Oferent obliczy współczynnik ofertowy wg wzoru (cena jednostkowa w temperaturze referencyjnej 15°C):

oferowana cena jednostkowa netto dostawy 1 m^3 oleju opałowego lekkiego
średnia hurtowa cena netto 1 m^3 oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień 23.11.2022

14.4. Tak obliczony współczynnik ofertowy należy wpisać do formularza oferty **z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać do czterech miejsc po przecinku według zasady, że piąta cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie czwartej cyfry po przecinku w górę o 1; jeśli piąta cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a czwarta cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**

Współczynnik nie może zmienić się w trakcie trwania umowy!

14.5. Wykonawca będzie obliczał cenę netto każdej dostawy wg wzoru:
Średnia hurtowa cena netto 1 m^3 oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień poprzedzający dostawę x stały współczynnik podany w ofercie.

14.6. Cena na fakturze musi być zgodna z wyliczeniem wynikającym ze wzoru podanego w ust. 14.5.

14.7. Do tak obliczonej ceny należy doliczyć podatek VAT.

14.8. Wszystkie wartości określające cenę (oprócz współczynnika oferty) winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1; jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

14.9. Tak wyliczona cena (wartość netto, kwota podatku VAT, kwota brutto) jest ceną ofertową. W ofercie należy uwzględnić stawkę podatku VAT oraz inne podatki i opłaty publiczne.

14.10. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
2) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
3) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SWZ.

14.11. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach SWZ.

14.12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.14. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek:

14.14.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

14.14.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

14.14.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

14.14.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 15.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 30 grudnia 2022 r.

15.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy).

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy).

Rozdział 16.
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

16.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, w oparciu o kryterium „Ceny":

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100,00 punktów

16.2 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania cyfr, opisaną w pkt.14.8) liczbę punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C\min}{Ci} \cdot 100.$$

gdzie:

Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty badanej;
C	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

16.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania cyfr, opisaną w pkt. 14.8)..

16.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami.

Rozdział 17.
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy **stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.**

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 17.1

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 454 - 455 ustawy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy.

Rozdział 18.
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający wymaga, by osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy posiadały dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko 1 ofertę.

18.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

18.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

1) informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia,
2) dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) do osób wyznaczonych do kontaktów z zamawiającym.

Rozdział 19.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 20.
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

20.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.

20.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz

przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych w systemie miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz platformy ePUAP, dostępnej pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal (nazwa adresata Starostwo Powiatowe w Elblągu , identyfikator adresata: /SPElblag//skrytkaESP) oraz poczty elektronicznej na adres: email Zamawiającego: sekretariat@powiat.elblag.pl. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „formularza do komunikacji".

20.4. Wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF), zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

20.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

20.6. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, ,doc, ,docx, .odt, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 oraz art. 93 ust. 2 ustawy, określonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz przepisów wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania.

20.7. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.

20.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.

20.9. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.

20.10. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP ; potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

20.11. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP, Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.

20.12. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

20.13. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

20.14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego

20.15. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Bartłomiej Piór
e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl
tel.: 55 239 49 34 / 791 113 338

Rozdział 21.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy (art. 505-590 ustawy) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby.

21.4. Odwołanie przysługuje na:

21.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

21.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

21.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

21.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 16.6.1 SWZ.

21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6. i 21.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

21.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

21.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 22.
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ, ZMIANA TREŚCI SWZ

22.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie do zamawiającego na adres e-mail sekretariat@powiat.elblag.pl lub na skrzynkę ePUAPu, dostępnego pod adresem:

https://epuap.gov.pl/wps/portal (nazwa adresata Starostwo Powiatowe w Elblągu, identyfikator adresata: /SPElbla/skrytkaESP)

22.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

22.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

22.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

22.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

22.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. (art.285 ustawy Pzp)

22.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art.286 ust.1 ustawy Pzp.)

22.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. (art.286 ust.3 ustawy Pzp.)

22.10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzącego postępowanie, na której została udostępniona SWZ. (art. 286 ust.5 ustawy Pzp.)

22.11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust.2 pkt.6 ustawy Pzp.

22.12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (art. 286 ust,7 ustawy Pzp).

Rozdział 23.
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznikami stanowiącymi integralną część SWZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7 - Wzór umowy
Załącznik nr 8 – Link do postępowania na mini portalu
Załącznik nr 9 – ID postępowania

ZARZĄD POWIATU W ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski
WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz