Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik nr 8
do zapytania cenowego
Nr GN.042.2.2018

Wzór

UMOWA
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEWIDZIANEGO DO WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO – REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA-MAZURY 2014 - 2020

zawarta w dniu ..... w Elblągu, pomiędzy:

Powiatem Elbląskim

ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg,
NIP: 578-305-55-79, Regon: 170747690
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP ....., REGON:.....
reprezentowaną przez
.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem Stron].

na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania cenowego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych przez Powiat Elbląski o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oeraz dokonanego wyboru oferty Wykonawcy,

została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja
§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
   1) Załącznik nr 1 – Zapytanie cenowe wraz z załącznikami,
   2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust.1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust.1.
3. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.
4. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje niniejszej umowy.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

§ 2

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

1) **Projekt, Przedsięwzięcie** – projekt pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego", na które przewidziane jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020.
2) **Inżynier Kontraktu** - pojęcie stosowane zamiennie dla określenia Wykonawcy.
3) **Kontrakt/y** – zawarty/e przez Zamawiającego w celu realizacji Przedsięwzięcia umowa/y w przedmiocie usługi/usług, dostaw w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usług i dostaw.
4) **UOC** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. **„Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"**
2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:

a) świadczenie usług doradczych, w tym prowadzenie czynności zarządczych zapewniających prawidłową oraz terminową realizację Projektu. Działania te Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową tj.: umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie wraz z załącznikami, dokumentacją przetargową.

b) świadczenie usług doradczych w zakresie ustalenia warunków technicznych prac objętych projektem (SIWZ), w tym:

- skanowania i digitalizacji dokumentów
- opracowania i założenia osnowy wysokościowej dla całego powiatu
- inwentaryzacji i założenia osnowy poziomej
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie:
  - ✓ założenia ewidencji budynkowej i lokalowej w gmin Godkowo
  - ✓ dostosowania do aktualnych przepisów istniejącej bazy EGiB w 7 jednostkach ewidencyjnych poprzez ujawnienia w bazie obiektów związanych z budynkami
- aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania błędnych oznaczeń użytków gruntowych do zgodności z przepisami
- utworzenia bazy GESUT
- utworzenia bazy BDOT 500

c) udział w procedurze przetargowej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w związku z zapytaniami do specyfikacji odnoszącymi się do części merytorycznej,
d) udział w posiedzeniach komisji przetargowej w charakterze członka komisji,
e) nadzór techniczny nad pracami i jakością ich wykonania wraz z kontrolą terenową prac (pomiarów) realizowanych w terenie, w tym:

- w zakresie skanowania i digitalizacja dokumentów:
  - ✓ kontrola jakości danych
  - ✓ kontrola prawidłowości określenia metadanych
- w zakresie opracowania i założenia osnowy wysokościowej dla całego powiatu
  - ✓ kontrola lokalizacji
  - ✓ kontrola techniczna
  - ✓ kontrola terenowa 10% opracowania
- w zakresie inwentaryzacji i założenia osnowy poziomej

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

- ✓ Kontrola lokalizacja
- ✓ Kontrola techniczna
- ✓ Kontrola terenowa 10% opracowania

- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynkowej i lokalowej gmina Godkowo
  - ✓ kontrola techniczna
  - ✓ kontrola terenowa 15% obiektów
- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania do aktualnych przepisów istniejącej bazy EGiB w 7 jednostkach ewidencyjnych poprzez ujawnienia w bazie obiektów związanych z budynkami
  - ✓ Kontrola techniczna
  - ✓ Kontrola wykorzystania danych
  - ✓ Kontrola terenowa 10% opracowania
- w zakresie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania błędnych oznaczeń użytków gruntowych do zgodności z przepisami
  - ✓ Kontrola techniczna
- w zakresie utworzenie bazy GESUT
  - ✓ Kontrola techniczna 10% - opracowania
- W zakresie utworzenia bazy BDOT 500
  - ✓ Kontrola techniczna 10% - opracowania

f) kontrola postępu prac oraz raportowanie o występujących zagrożeniach terminowej realizacji inwestycji,
g) udział w odbiorze końcowym prac objętych projektem wraz z uczestniczeniem w kontroli technicznej powstałej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej podlegającej włączeniu do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących :

- skanowania i digitalizacji dokumentów
- opracowania osnowy wysokościowej dla całego powiatu
- inwentaryzacji i założenia osnowy poziomej
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie:
  - ✓ założenia ewidencji budynkowej i lokalowej w gmin Godkowo
  - ✓ dostosowania do aktualnych przepisów istniejącej bazy EGiB w 7 jednostkach ewidencyjnych poprzez ujawnienia w bazie obiektów związanych z budynkami
- aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania błędnych oznaczeń użytków gruntowych do zgodności z przepisami
- utworzenia bazy GESUT
- utworzenia bazy BDOT 500

h) kontrola wyposażania (kontrola zakupionego sprzętu informatycznego) pod kątem zgodności ze specyfikacją SIWZ,
i) udział w odbiorze prac związanych z e-usługami.

3. Udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu.
4. Wykonywanie czynności zgodnie z określonym w projekcie harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności:
   a) systematycznym, bieżącym monitorowaniu przebiegu prac, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym ich wykonaniu, w tym podejmowanie razem z Zamawiającym niezbędnych działań korygujących,
   b) informowanie Zamawiającego o konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie nr 10,

c) sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniami podmiotów wyłonionych do realizacji Projektu (wykonawcę/wykonawców dostaw i usług) zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowego projektu stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie nr 10, w tym kontrola ilościowa i jakościowa,

d) pisemne opiniowanie wniosków podmiotów wyłonionych do realizacji Projektu – dostawców produktów oraz usług, dotyczących zmian w przebiegu oraz w sposobie realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do zawartej umowy, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego, a następnie sporządzanie aneksów do tych umów,

e) prowadzenie uzgodnień z podmiotami wyłonionymi do realizacji w porozumieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposoby realizacji wszystkich zadań Projektu,

f) uczestnictwo w etapowych odbiorach prac i odbiorach końcowych realizowanych zamówień z podmiotami wyłonionymi do realizacji Projektu, w tym sporządzanie protokołów z odbioru prac,

g) nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do realizacji Projektu,

h) sprawdzanie, przegląd i opiniowanie opracowywanych przez podmioty wyłonione do realizacji Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych,

i) nadzór i kontrolę nad realizacją zadań, w tym szczególności zadań związanych z dostawą produktów i usług geodezyjnych i informatycznych, w tym nad prawidłowością realizacji dostaw i usług, włącznie z weryfikacją czynności instalacji oraz konfiguracji wdrażanych systemów informatycznych, w tym sprzętu i oprogramowania.

5. Zapewnienie wsparcia dla Zamawiającego w zakresie raportowania i rozliczania Projektu, w tym: przygotowywanie merytorycznej treści odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych podczas kontroli prowadzonych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania projekt oraz jego rozliczania.

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

a) nadzór nad usuwaniem wad przez podmioty wyłonione do realizacji Projektu ,

b) składanie Zmawiającemu w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 7 dni sprawozdania z wykonanych prac i przedstawienie ich wyników w formie pisemnej,

c) zapewnienie doradztwa technicznego i technologicznego w związku z realizowanym Projektem.

Terminy

§ 4

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Datą zakończenia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust.1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
   1) Planowany termin zakończenia projektu – do **31 grudnia 2018 r.**
   2) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – **31 grudnia 2018 r.**
4. W przypadku wydłużenia czasu trwania usług, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu. W takim przypadku w zakresie terminów i wynagrodzenia zastosowanie będą miały postanowienia § 15.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 5

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze aktualnym stanem, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100 gr.) i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia projektu.

§ 6

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 oraz w Załączniku Nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania rozwiązań informatycznych, wyrobów i urządzeń, z SIWZ.
2) nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez podmioty realizujące powierzone prace, wymogów jakości stawianych w Kontrakcie/ach, a w czasie całego procesu realizacji Projektu Wykonawca będzie przestrzegał oraz zapobiegał nie stosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa cywilnego, z przepisów z zakresu geodezji i kartografii, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.
3) Uzgadnianie z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym protokołów odbiorów elementów usług).

Personel

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane. [Personel Wykonawcy]
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osobą koordynującą pracę personelu Wykonawcy, wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Kierownik Projektu.
4. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację umowy to:
   1) Kierownik Projektu – .....
   2) ..... - .....,
   3) ..... – .....
   4) ..... – .....
5. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej oraz zgodne ze złożoną ofertą.
6. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 4 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji usług.
7. O zaaprobowanie zmiany osób, o których mowa w ust. 4, w przypadkach opisanych w ust. 5 i 6, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku.
8. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 4 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektu, (1 kpl. w wersji elektronicznej na CD/DVD),
2) desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych
3) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

4) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie oraz zasady płatności
§ 9

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto **..... PLN** (słownie .....) plus należny podatek VAT wg stawki ..... % w wysokości ..... PLN (słownie: .....), co stanowi łączne kwotę **..... PLN** (słownie: ..... złotych ...../100), w równych ratach oraz następujących okresach:
   1) do 30 marca 2018 r. tj. kwota ..... zł netto
   2) do 30 kwietnia 2018 r. tj. kwota ..... zł netto
   3) do 30 czerwca 2018 r. tj. kwota ..... zł netto
   4) do 31 sierpnia 2018 r. tj. kwota ..... zł netto
   5) do 31 października 2018 r. tj. kwota ..... zł netto
   6) do 31 grudnia 2018 r. tj. kwota ..... zł netto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
   1) stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą umową i jej załącznikami,
   2) zawiera wszystkie niezbędnie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi:
      a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
      b) ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
   Bank: .....
   Nr rachunku: .....
8. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.
9. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.

Kary umowne
§ 10

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
   a) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł [pięćset złotych], za każdy dzień opóźnienia.
   b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto opisanego w § 9 ust.1.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto opisanego w § 9 ust 1.

d) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł za nieusprawiedliwioną nieobecność Kierownika Projektu na naradzie koordynacyjnej.

2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 9 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji odstąpienia od umów z podmiotami wyłonionymi do realizacji Projektu. W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od umów z podmiotami wyłonionymi do realizacji Projektu.

§ 12

Poza sytuacją opisaną w § 11 ust.1, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenia wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:

a) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
b) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
c) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
d) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
e) Wykonawca nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
f) Wykonawca nie przestrzega terminów zakreślonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia usług wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim zakreślonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Siła wyższa

§ 14

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
   a) na którą Strona nie ma wpływu,
   b) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
   c) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
   d) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
   a) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
   b) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
   c) (bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
   d) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
   e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregokolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane nie zwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiekolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 15

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej.
2. Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:
   a) Terminy, w następujących przypadkach:
      1. wydłużenie procedur udzielania zamówień publicznych na usługi/dostawy dla Projektu,
      2. podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu/ów przedłużającego termin wykonania Kontraktu,
      3. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
      4. z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
      5. wystąpienia siły wyższej
   b) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
      1. stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
      2. zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
      3. w przypadku wydłużenia okresu realizacji usługi poza termin określony w § 4, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie na podstawie aneksu do umowy,
   c) Zmiana kluczowego personelu wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,
   d) Dane numeru rachunku bankowego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy - obniżą koszty realizacji umowy, w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust 2 wraz z tą propozycją przedłoży:
   1) opis proponowanych zmian,
   2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
   3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy
   4) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust.5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3-6.
8. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. Zmiana umowy- Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
10. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 16

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Starosta Powiatu.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:
Nazwisko: .....
Adres: .....
Telefon: .....
Fax.: .....
e-mail: .....

Dla Wykonawcy:
Nazwisko: .....
Adres: .....
Telefon: .....

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Fax.: .....
e-mail: .....

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe
§ 17

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywani usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa z zakresu geodezji i kartografii i zamówień publicznych.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 21 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu: