UMOWA Nr ___ /OR/2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu z siedzibą w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A, NIP: 578-305-55-79, REGON 170747690, w imieniu którego działają:
Maciej Romanowski – Starosta Elbląski
Ryszard Zając – Wicestarosta Elbląski
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz**,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

przedsiębiorstwem ..... NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Wykonawcą,

Umowa zawarta zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro netto w Starostwie Powiatowym w Elblągu.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:

a) usuwania pojazdów z dróg publicznych, znajdujących się na terenie Powiatu Elbląskiego, w okresie od 01.11.2020 r. do 31.10.2021 r. *
b) prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów, z wyłączeniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w okresie od 01.11.2020r. do 31.10.2021 r.*
c) prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w okresie od 01.11.2020r. do 31.10.2021 r.*

§ 2

Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności:

1. Usuwanie pojazdów z dróg publicznych na podstawie dyspozycji od uprawnionych podmiotów - zgodnie z art. 130 a ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg i stref ruchu na obszarze powiatu elbląskiego.
3. Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na parking* (w przypadku złożenia oferty na tę część zamówienia), w tym:
   1) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia w maksymalnym czasie:
   2) 60 minut w przypadku pojazdów o dmc do 3,5 t,
   3) 90 minut w przypadku pojazdów o dmc powyżej 3,5 t,
   4) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
   5) każdorazowe uporządkowanie i oczyszczenie miejsca na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu,
   6) przemieszczenie pojazdu na parking, wskazany przez Zamawiającego,
   7) rozładunek pojazdu na parkingu, wskazanym przez Zamawiającego,
   8) właściwe ustawienie pojazdu na parkingu, wskazanym przez Zamawiającego.
4. Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z obszaru powiatu elbląskiego* (w przypadku złożenia oferty na tę część zamówienia), w tym:
   1) zabezpieczenie pojazdów i rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją,
   2) udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,
   3) przesyłanie Zamawiającemu za pomocą telefaksu pod numerem 55 239 49 20 lub wiadomości e-mail na adres: naczelnikkt@powiat.elblag.pl skanu dyspozycji usunięcia pojazdu lub MMSa zawierającego zdjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu, wysłanego pod numer telefonu 531 250 900 niezwłocznie po sporządzeniu dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli dyspozycja usunięcia

pojazdu zostanie sporządzona w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Elblągu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7^{30}-15^{30}, to informacja będzie wysyłana w tym samym dniu, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4) jeżeli usunięcia pojazdu dokonano w innych dniach lub godzinach, o których mowa w ust. 4 pkt 3, informacja będzie wysłana do godziny 9^{00} następnego dnia roboczego.
5) powiadomienie Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Elblągu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130 a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, tj. w terminie 3 miesięcy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
6) wydanie właścicielowi/osobie uprawnionej usuniętego pojazdu, odholowanego na podstawie art. 130 a następuje po przedłożeniu zezwolenia, wydanego przez organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 130 a ust. 1 i 2 ustawy.
7) powiadomienie Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Elblągu o odebraniu pojazdu z parkingu za pomocą SMSa wysłanego pod numer telefonu 531 250 900 w dniu odbioru pojazdu.

5. Pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za holowanie, za dojazd do pojazdu bez jego holowania (przypadek, w którym został wezwany pojazd holujący, a ustała przyczyna jego usunięcia zgodnie z art. 130 a ust. 2a prawa o ruchu drogowym)* i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 130 a ust. 1 i 2 ustawy*, wg obowiązujących stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Powiatu w Elblągu dotyczącej ustalenia stawek za odholowanie i przechowywanie pojazdów.
6. Prowadzenie przez Wykonawcę dla opłat, o których mowa w ust. 5, odrębnej ewidencji księgowo - finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Prowadzenie odrębnej ewidencji pojazdów odholowanych* i przyjętych na parking*, które zostały odebrane przez właścicieli oraz nieodebranych w ustawowym terminie.
8. Przekazywanie opłat, o których mowa w ust. 5, na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 41 1020 1752 0000 0902 0006 9302 w ciągu 3 dni od dnia obciążenia rachunku Wykonawcy daną opłatą.
9. Dostarczanie raz w miesiącu do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Elblągu zbiorczego wykazu pojazdów odholowanych*, przechowywanych i odebranych* za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust. 5 za poszczególne usługi wraz z kopiami dowodów wpłat uiszczonych przez właścicieli usuniętych pojazdów, w terminie określonym w § 5 ust. 4.
10. Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej obsługi telefonicznej pod nr telefonu .....
11. Wydawanie pojazdów zakwalifikowanych do kasacji i złomowania lub sprzedaży, które przeszły na własność powiatu, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu*.

§ 3

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach od momentu usunięcia do czasu odbioru przez właściciela lub sprzedaży*.
2. Odpowiedzialność za szkody, o których mowa w ust. 1, ponosi w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50.000,00 zł przez cały okres trwania umowy, od wszystkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić ubezpieczenie o kwotę wypłaconego odszkodowania do sumy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania ubezpieczenia i dostarczenia kserokopii nowej polisy Zamawiającemu, w przeciągu 2 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego bez

zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do przetransportowania na swój parking i dalszego przechowywania pojazdów nieodebranych przez właściciela/osobę uprawnioną od dotychczasowego wykonawcy przedmiotu umowy. Przekazanie pojazdów Wykonawcy nastąpi przy udziale przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu.
7. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania pojazdów nieodebranych przez właściciela/osobę uprawnioną, do czasu ich odbioru przez Zamawiającego lub nowego wykonawcę przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż 5 dni roboczych, bez odpłatności za ten okres.
8. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 9 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania pojazdów nieodebranych przez właściciela/osobę uprawnioną, do czasu ich odbioru przez Zamawiającego lub nowego wykonawcę przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż 30 dni, bez odpłatności za ten okres.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności dotyczących jego statusu prawnego, ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie przedmiotu umowy.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres jednego roku od dnia **1.11.2020 r. do dnia 31.10.2021 r.**

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustala się w wysokościach określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Koszt jednostkowy brutto przyjęty w formularzu ofertowym jest kosztem stałym i nie ulega zmianie w okresie trwania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie zbiorczy wykaz pojazdów, o którym mowa w § 2 ust. 9 oraz przekazanie Zamawiającemu opłat zgodnie § 2 ust. 8.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę wraz ze zbiorczym wykazem pojazdów, o którym mowa w § 2 ust. 9, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Faktury VAT należy wystawiać na następujące dane:
   Nabywca:
   Powiat Elbląski
   ul. Saperów 14A
   82-300 Elbląg
   NIP 578-30-55-579
   Odbiorca Faktury:
   Starostwo Powiatowe w Elblągu
   ul. Saperów 14A
   82 – 300 Elbląg
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 oraz § 5 ust. 7.
7. W przypadku, gdy pojazd odebrany został z parkingu przez właściciela/osobę uprawnioną i opłata za holowanie, przechowywanie pojazdu nie została przez niego uiszczona, zapłata faktury, w tym zakresie, nastąpi na podstawie przedłożonej faktury za wykonaną usługę przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy pojazd nieodebrany został z parkingu przez właściciela/osobę uprawnioną, zapłata faktury za przechowywanie pojazdu do dnia wygaśnięcia umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury za wykonaną usługę przez wykonawcę.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktur przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 5, pobieranych od właścicieli lub dysponentów pojazdów przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, reguluje obowiązująca Uchwała Rady Powiatu w Elblągu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg publicznych oraz stref ruchu i za

parkowanie tych pojazdów na koszt ich właścicieli.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów Panią Emilię Bielaszewską – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Elblągu tel. 55 239 49 20, e-mail: naczelnikkt@powiat.elblag.pl
2. Po stronie Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów jest ....., tel. ....., e-mail: .....

§ 8

W przypadku, gdy pojazd nie został odebrany przez właściciela w wyznaczonym terminie na podstawie art. 130a ww. ustawy i nastąpi jego przepadek na rzecz powiatu, wynagrodzenie ustala się w wysokościach określonych w formularzu ofertowym (cena za każdy dzień/ jednorazowy koszt za cały okres przechowywania*), stanowiącym załącznik do umowy*.

§ 9

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
   1) Zamawiający powziął wiadomość o złożeniu do Sądu wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   2) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub Wykonawca w inny sposób zakończy działalność,
   3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wysokości co najmniej 50% jego wartości,
   4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług,
   5) Wykonawca przerwał wykonywanie usług na dłużej niż 2 dni robocze,
   6) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub w sposób sprzeczny z umową, a także z nienależytą starannością.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
   1) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
   2) czas oczekiwania na usługę powyżej 1 godziny od chwili powiadomienia przy normalnym ruchu miejskim, a w przypadku bardzo dużych utrudnień w ruchu powyżej 2 godzin od chwili powiadomienia. Potwierdzenie utrudnień przez Wydział Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji należy do obowiązków Wykonawcy,
   3) nieświadczenie usług przez całą dobę.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozwiązanie umowy przez Wykonawcę może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku ponad 30 - dniowego opóźnienia w płatności faktur w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6.
5. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§ 10

1. Ustala się następujące kary umowne:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   a) za co najmniej 15 - minutowe opóźnienie w czasie przyjazdu w celu usunięcia pojazdu z drogi, liczone od upływu czasu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 w wysokości 50,00 PLN*;
   b) za opóźnienie w terminie wydania pojazdu z parkingu w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia*;
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.
   2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe do przetwarzania, w trybie:
   1) ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125),
   2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO".
   3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Wszelkie udostępnione dane poszczególnych podmiotów pozostają ich wyłączną własnością. Obie strony zobowiązują się nie ujawniać żadnych informacji na temat drugiej strony, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów realizacji propozycji biznesowej, zamówienia lub na potrzeby realizacji niniejszej umowy i wzajemnych rozliczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 39 - 45 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.
6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości dane osobowe będą:
   a) przetwarzane zgodnie z prawem i rzetelnie oraz przy zastosowaniu niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia;
   b) przetwarzane w konkretnych i uzasadnionych celach;
   c) adekwatne, stosowne i nienadmierne do celów, dla których są przetwarzane;
   d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
   e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów ich przetwarzania;
   f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą środków technicznych i organizacyjnych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub wejściem w posiadanie przez osobę nieuprawnioną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zasad wzajemnej współpracy, określonych w niniejszej umowie oraz wszelkie inne informacje dotyczące drugiej strony, których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na ewentualne straty (także niematerialne) lub utratę korzyści w przyszłości. Zasada poufności dotyczy również informacji technicznych i handlowych.
11. Wygaśnięcie niniejszej umowy nie zwalnia żadnej ze stron od obowiązku zachowania tajemnicy.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, w tym poziom cen.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
   1) zmiany terminów realizacji i płatności - w przypadku, gdy o taką zmianę wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
   2) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
   1) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
   2) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo-skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;
   3) gdy nastąpi istotna zmiana aktów prawa powszechnie obowiązujących, w oparciu o które realizowany jest przedmiot umowy.
5. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmian:
   1) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
   2) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych oraz okoliczności o których mowa w ust. 3 i 4,
   3) zgodność zmian z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
   4) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały doręczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, bądź przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
   1) pisma do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg,**
   2) pisma do Wykonawcy: .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne,
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:
1. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

K. Sypek

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Komunikacji i Transportu
Bielaszewska
mgr Emilia Bielaszewska

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz

• niepotrzebne skreślić