Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OR.272.2.3.2020.AC
Załącznik nr 2 do wzoru umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 – zwana dalej ustawą PZP)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

"Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów"

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

ZATWIERDZAM

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romaszewski

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

Elbląg, czerwiec 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

   Powiat Elbląski ul. Saperów 14A, 82 -300 Elbląg
   NIP 578-30-55-579 REGON 170747690
   tel. 55/ 239-49-00, 239-49-09
   fax: 55/ 232-42-26
   adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat.elblag.pl
   adres poczty elektronicznej Zamawiającego : e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   1) „Pzp"- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
   2) „SIWZ"- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   3) „zamówienie"- zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ,
   4) „Zamawiający"- Powiat Elbląski,
   5) „Siła wyższa" - oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
      a) na którą Strony nie miały wpływu,
      b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć, której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest realizacja usługi pn. "Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów".
2. Kwota kredytu: 5 000 000,00 zł.
3. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.03.2030 r.
4. Okres karencji w spłacie kapitału kredytu ustalony jest od dnia przekazania kredytu na konto Zamawiającego do dnia 31.12.2020 r.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 5 000 000,00 zł bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji, itp.).
6. Zabezpieczenie: weksel in blanco oraz deklaracja wekslowa z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu.
7. Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w 37 ratach kwartalnych (zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ), w ostatnim dniu każdego kwartału. Jeżeli termin płatności kapitału kredytu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
8. Odsetki od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu:
   a) podlegają spłacie w okresach kwartalnych w terminie do 10-go dnia kolejnego miesiąca za kwartał poprzedni, a w przypadku ostatniej raty kredytu w dniu jej spłaty. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
   b) zostaną naliczone przez Bank za okres od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu, w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania kredytu.
9. Zamawiający dopuszcza wyłącznie jednorazową prowizję z tytułu uruchomienia kredytu. Prowizja będzie płatna jednorazowo w terminie ustalonym przez Bank, jednak nie wcześniej niż w dniu uruchomienia kredytu na koncie Zamawiającego.
10. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **25.06.2020r.** - na potrzeby badania ofert.
11. Marża banku pozostaje jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.
12. Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (w szczególności: opłaty, prowizje itp.) niż wymienionymi w SIWZ i wskazanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji, itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
14. Dopuszcza się możliwość obniżenia kosztów realizacji kredytu w przypadku, gdy regulacje prawne będą wprowadzały taką ewentualność. W takim wypadku strona wnioskująca wskaże podstawę prawną i stosowne dokumenty bądź oświadczenia, które umożliwią obniżenie kosztów realizacji umowy.
15. Wykonawca w terminie określonym w formularzu ofertowym w rozdz. I. ust. 3 (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ-u) uruchomi kredyt - 1 transza w wysokości 5 000 000,00 zł na konto wskazane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 5.
16. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
17. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

postępowaniu kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Zamawiający ma obowiązek zastosować art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
19. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/cych czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.) tj.: wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, związane z bezpośrednią obsługą i udzieleniem kredytu.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania, o którym mowa w ust. 20. Zamawiający ma prawo w szczególności do:
    a) żądania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje/ą osoba/y (imię/ona i nazwisko/a) zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, zakresem pracy, miejscem wykonywania pracy, terminem rozpoczęcia pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
    a) stwierdzenia wykonywania czynności, dla których zastrzeżony został wymóg wykonywania ich w oparciu o umowę o pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każde takie zdarzenie
    b) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę informacji dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każde takie zdarzenie.
23. Zamawiający informuje, iż na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce

Budżet Powiatu: http://bip.powiat.elblag.pl/11311/2020 / w odpowiednich podkategoriach Wykonawcy mogą pobrać wszelkie dokumenty i informacje dotyczące budżetu Powiatu Elbląskiego, realizacji planowanych dochodów, realizacji planowanych wydatków, informacji o zadłużeniu, sprawozdań z wykonania budżetu, sprawozdań finansowych, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

24. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV GŁÓWNY:

66113000-5 - usługi udzielania kredytu

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
26. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
28. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp - nie dotyczy.
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1) przewidywany termin podpisania umowy - lipiec 2020 r.
2) całkowita spłata kredytu do dnia 31.03.2030 r. na podstawie harmonogramu spłaty kredytu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
3) uruchomienie kredytu - maksymalnie do 5 dni od dnia podpisania umowy:

- na podstawie wniosku o wypłatę kredytu na wzorze stosowanym u Wykonawcy lub

- bezpośrednio poprzez dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę

z zastrzeżeniem rozdz. II ust. 5 SIWZ-u.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp
   b) a także, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 8 Pzp
2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

   2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2019, poz. 2357), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

   2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

   Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

   2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze tj. usługę polegającą na udzieleniu kredytu o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 8 Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być wystawione w formie pisemnej.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

a) pkt. 2.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

b) pkt 2.3. może spełniać jeden z Wykonawców.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
   b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert. Dokumenty składane w oryginale. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
   c) harmonogram spłaty kredytu sporządzony na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ.
   d) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, upoważniające go do tej czynności,
   e) oświadczenie /zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na

podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 ustawy pzp).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (art. 23 ustawy pzp) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania składa w oryginale każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających sie o zamówienie. W przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia (rozdział IV pkt 2.3) wystarczy że spełnienie warunku udziału wykaże co najmniej jeden z Wykonawców. W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności (wymienionych w rozdziale IV pkt 2.1. siwz) oświadczenie o spełnieniu tego warunku musi spełnić każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (załącznik nr 3) oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oryginał oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz załącznik nr 8 do SIWZ (dokument składany do oferty w formie oryginału, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających:
   a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
   b) brak podstaw wykluczenia.

4.1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 6 w odniesieniu do tych podmiotów.

4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w ust. 5 pkt a i ust. 6 składa każdy z tych Wykonawców, zaś dokumenty lub oświadczenia wymienione w ust. 5 pkt b Wykonawcy składają łącznie.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa:
   a) dokument koncesji, zezwolenia, licencji lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia - zgodnie z opisanym warunkiem w Rozdz. IV ust. 2.1,
   b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz usług należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ - wykaz usług.

5.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępne oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje te oświadczenia lub dokumenty, aby Zamawiający mógł pobrać dokumenty samodzielnie.

5.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Wykonawca wskazuje te oświadczenia lub dokumenty, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę, podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający uzna przedstawione dowody za wystarczające, Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 6 pkt a) - c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 6 punkt 1. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w ustępie 6 punkt 1. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie 6 punkt a) i punkt b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby Przepis w ust. 6.1. stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty wymienione powyżej, inne niż oświadczenia, które wymagane są w oryginale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą."

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.powiat.elblag.pl, https://www.powiat.elblag.pl/pl/zamowienia-publiczne/powyzej-30 informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania może wezwać na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających,. że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji

V-A UDZIAŁ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy oferta jest składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze, oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym: a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale IV.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczeń i przedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, zgodnie z rozdz. V.
5. Zgodnie z art. 141 Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V- B INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, jest zobowiązany do określenia w złożonym formularzu ofertowym informacji, jaka część

przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez tego Podwykonawcę wraz z podaniem nazwy oraz danych.

2. Zgłoszenie podmiotu, który udostępnił zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 pzp, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę, aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podmiotu (oświadczenia i dokumenty składane są na zasadach określonych w SIWZ jak dla tego Wykonawcy).
3. W przypadku podmiotów, które udostępniły zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 pzp zgłoszone w trakcie realizacji zamówienia, na zasoby których Wykonawca się powołuje, zapisy wskazane w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podmiotu, który nie udostępnił swoich zasobów.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zgłosić podmioty, które udostępniły zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 pzp do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWNANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie: faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem formularza ofertowego, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, dotyczy to również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26. ust. 3 Pzp, dla których ustawowo przewidziana jest forma pisemna.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@powiat.elblag.pl.
5. Strona otrzymująca oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego

na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z. treścią pisma.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych na pytania odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść zawartą w późniejszym oświadczeniu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
10. Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Sabina Knifka.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:
    a) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg, inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Grzegorz Dawidziuk dostępny pod nr telefonu tel. 55 239 49 70 , dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów" o numerze referencyjnym OR.272.2.3.2020.AC, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
    b) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy, obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

c) posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

d) nie przysługuje Pani/Panu:
   – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. II SIWZ, załącznikach nr 5 i 7 do SIWZ i uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena wskazana w ofercie musi być tożsama z ceną kredytu podaną w harmonogramie spłaty kredytu. Cena kredytu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca poda cenę oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do

niniejszej SIWZ.

4. Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 1M z dnia 25.06.2020 r.
5. Wyłącznie na potrzeby obliczenia ceny oferty, jako termin rozpoczęcia naliczania odsetek należy przyjąć dzień 01 lipca 2020 r. Rzeczywisty termin naliczania odsetek będzie zależny od dnia uruchomienia kredytu dla Zamawiającego.
6. Marża banku pozostaje jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.
7. Do celów obliczenia wysokości odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc zgodnie z faktyczną liczbą dni.
8. Przy wyliczeniu odsetek od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu pozostającego do spłaty pomija się dzień spłaty raty kapitału kredytu.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres terminu związania ofertą.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższego kryterium:

Kryterium	Opis kryteriów ocen	Znaczenie
1.	(C) Cena oferty	100%

gdzie: 1% = 1,00 pkt.

Do ceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza ofertowego, wyrażoną w polskich złotych.

Punkty przyznane za poszczególne kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Dla kryterium (C) Cena oferty - 100 % według formuły:

C = Cn/Cb x 100 pkt

gdzie:

C - liczba punktów oferty rozpatrywanej,

Cn - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb - cena oferty badanej

2. Maksymalną liczbę, jaką można otrzymać w kryterium cena oferty to 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wymienionych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Skład oferty został określony w Rozdziale V ust. 1.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału musi zostać dołączone do oferty,
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez Wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę, osobę upoważnioną wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub pełnomocnika, na każdej stronie zawierającej treść.
12. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
    a) nazwa i adres Wykonawcy,
    b) nazwa zadania:

    "Oferta na kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu 2020 roku oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów - nie otwierać przed 03-07-2020 r. godz. 10.00"

13. Jeżeli w/w informacje nie znajdą się na opakowaniu oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie otwarcia ofert.

14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć w sposób wyróżniający od treści oferty np. poprzez oznaczenie ich w prawym górnym rogu "tajemnica przedsiębiorstwa". Zaleca się, aby były spięte oddzielnie od jawnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Elblągu ul. Saperów 14A, 82 - 300 Elbląg w sekretariacie (pokój nr 105), **w terminie do dnia 03-07-2020 rok, do godziny 09.30.**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym jako termin składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o wpłynięciu oferty po terminie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Elblągu, przy ul. Saperów 14A, 82 -300 Elbląg **w dniu 03-07-2020 r. o godzinie 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.powiat.elblag.pl w zakładce Zamówienia Publiczne** dane dotyczące:
   a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku sprzeczności zapisów w Regulaminach wewnętrznych (lub ewentualnych dodatkowych oświadczeniach) występujących u Wykonawcy z zapisami SIWZ-u lub projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, strony obowiązywać będzie zasada pierwszeństwa zawartej pomiędzy stronami umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W związku z art. 144 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć:
   a) zmniejszenia kwoty kredytu z powodu:
      – wystąpienia siły wyższej
      – dobrej sytuacji finansowej Zamawiającego w bieżącym roku budżetowym
   b) okresu kredytowania z powodu:
      – wystąpienia siły wyższej
      – zagrożenia utraty płynności finansowej Powiatu Elbląskiego; wydłużenie okresu kredytowania poza termin 31 marca 2030 roku może nastąpić po dochowaniu wymogów określonych w § 7 ust. 2 umowy.
   c) zmiany harmonogramu spłaty kredytu z powodu:
      – wystąpienia siły wyższej,
      – zmniejszenia kwoty kredytu wpływającej na zmianę wysokości i/lub liczby rat kredytu.
4. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
   a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
   b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
   c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.

8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający wyrazi zgodę na ustanowienie zabezpieczenia w postaci weksla własnego wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu na rzecz każdego Wykonawcy uczestniczącego w konsorcjum proporcjonalnie do udziału, pod warunkiem złożenia oferty z wyszczególnieniem wszystkich Wykonawców, uczestniczących w konsorcjum oraz z wyszczególnieniem wszystkich Wykonawców w umowie kredytu.
2. Zamawiający oświadcza, że:

a) nie występują żadne zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec banków i innych instytucji,

b) w żadnym Banku nie ciążą zajęcia egzekucyjne.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia składanego przez wykonawcę/podwykonawcę w trakcie realizacji umowy („umowa o pracę").
Załącznik nr 7 – Harmonogram spłaty kredytu.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów.
Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego

mgr Sabina Kmiłka

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

Załącznik nr 1 do SIWZ- Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3 do wzoru umowy

FORMULARZ OFERTOWY

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:
"Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów".

MY NIŻEJ PODPISANI

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy)

Nr NIP.....

Nr REGON .....

I. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wraz z jej załącznikami.

1. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto w kwocie łącznej:**

..... złotych

słownie .....

Oświadczamy, że wskazana cena jest zgodna z ceną kredytu wyliczoną w harmonogramie spłaty kredytu.

2. **Na cenę składa się:**
   a) WIBOR 1 M z dnia 25.06.2020 r.....%
   b) marża banku .....%
   c) jednorazowa prowizja banku -.....% kwoty przyznanego kredytu, tj. ..... zł
3. **Kredyt zostanie uruchomiony w ciągu.....dni od dnia podpisania umowy.**

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin uruchomienia kredytu, będzie to równoznaczne z przyjęciem uruchomienia kredytu do 5 dni od dnia podpisania umowy.

4. **Okres spłaty kredytu do dnia 31.03.2030 r. - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ-u.**
5. **Okres karencji w spłacie kapitału kredytu do dnia 31.12.2020 r.**

II. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że:

1. wybór oferty **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
2. wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w odniesieniu do następujących *usług:..... (podać nazwę usługi)*

   Wartość *usług netto powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego będzie wynosiła .....zł*[1].
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
4. cena naszej oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;
6. akceptujemy, iż spłata kredytu będzie odbywała się w terminach ustalonych w załączonym przez Zamawiającego harmonogramie spłaty kredytu;
7. akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 5) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
8. jesteśmy małym/ średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć) □ tak □ nie
9. zakres usług stanowiący przedmiot zamówienia wykonamy osobiście bez pomocy Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców *..... w zakresie .....

   (należy podać nazwę podwykonawców oraz wskazać część zamówienia (zakres usług), której wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom)

10. *Oferta zawiera */nie zawiera* informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*[2]*. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazanie tego faktu znajdują się w załączniku nr ..... do formularza ofertowego**
11. Do oferty dołączamy pełnomocnictwa – o ile dotyczą.
12. *Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę-konsorcja/spółki cywilne)*
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] *wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*[4].

III. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:
Nazwa:.....

Adres:.....

Numer telefonu..... numer fax.....

E-mail do kontaktu: .....

Pozostałe informacje

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....

Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

---

* niepotrzebne skreślić

1. Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.
Tylko w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę usługi, wartość tej usługi bez podatku VAT. - należy wypełnić pkt 1) oświadczenia

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego
mgr Sabina Knifka

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz

ZARZĄD POWIATU
W ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

Załącznik nr 2 do SIWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82– 300 Elbląg

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów".**

prowadzonego oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Rozdział IV (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Rozdział IV (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……..

……

……., w następującym zakresie:

……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego
mgr Sabina Kujka

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz

ZARZĄD POWIATU
W ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Kredyt długoterminowy w wysokości 5.000.000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów"**

prowadzonego przez Powiat Elbląski oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a takie w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w pkt 1 .

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

NACZELNIK Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK Wydziału Finansowego
mgr Sabina Kulka

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz

ZARZĄD POWIATU W ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

Załącznik nr 4 do SIWZ- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2020 r.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów".**

prowadzonego przez **Powiat Elbląski**, **OŚWIADCZAM, ŻE:**

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu;
- należę do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ Wykonawcami*:

.....

.....

(*podać nazwę i adres Wykonawcy*)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Jednocześnie załączam następujące dowody, celem potwierdzenia, że powiązania z w/w Wykonawcą/ca mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

* *niewłaściwe skreślić*

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego

mgr Sabina Knifka

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI

mgr Maciej Romanowski

WICESTAROSTA

mgr Ryszard Zając

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy

UMOWA NR

NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy Bankiem .....z siedzibą w ..... reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **„Bankiem"**

a

Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu z siedzibą w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A, NIP: 578-305-55-79, REGON 170747690, w imieniu którego działają:

Maciej Romanowski - Starosta Elbląski
Ryszard Zając - Wicestarosta Elbląski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edwardy Mazurkiewicz,
zwanym dalej **„Kredytobiorcą".**

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100) na zasadach określonych w niniejszej umowie bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredyt udzielony jest na okres od dnia podpisania umowy, tj. .....r. do **dnia 31.03.2030 r.**
3. Kredyt przeznaczony zostanie na pokrycie deficytu budżetu 2020 roku oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.
4. Bank stawia do wykorzystania kredyt w **jednej transzy** - w wysokości **5 000 000,00 zł** do ..... dni od dnia podpisania umowy.
5. Bank zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu w wysokości wskazanej w pkt 4 na rachunek Starostwa Powiatowego w Elblągu nr: 66 1020 1752 0000 0102 0006 7595 prowadzony w PKO BP.
6. Okres karencji w spłacie kapitału kredytu ustalony jest od dnia przekazania kredytu na konto kredytobiorcy do dnia 31.12.2020 r.
7. Całkowita obsługa kredytu zgodnie ze złożoną przez Bank ofertą wynosi: ..... zł, **słownie:....., w tym:**
   a) średniomiesięczna stawka WIBOR 1M z dnia 25.06.2020 r. .....%
   b) stała marża banku ..... % w stosunku rocznym

c) jednorazowa prowizja w ..... zł, tj. ..... % od kwoty przyznanego kredytu.

8. Uruchomienie kredytu może nastąpić:
   1) na podstawie wniosku o wypłatę kredytu na wzorze stosowanym w Banku,
   2) bezpośrednio poprzez dokonanie przelewu na rachunek, wskazany przez Kredytobiorcę (wskazany w ust. 5)
   z zastrzeżeniem rozdz. II ust. 5 SIWZ-u.
9. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc zgodnie z faktyczną liczbą dni.
10. Strony ustalają, że wszystkie elementy cenotwórcze poza bazą oprocentowania określoną stawką WIBOR będą wielkościami stałymi na czas obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną przez Bank ofertą i nie będą mogły podlegać renegocjacji.

§ 2

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej WIBOR ustalonej w wysokości stawki WIBOR 1M liczonej jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego i mająca zastosowanie od 1-go dnia kalendarzowego następnego kwartału, powiększonej o stałą marżę bankową w wysokości ..... % tj. łącznie ....% oprocentowania kredytu w stosunku rocznym zgodnie ze złożoną ofertą Banku.
2. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym kwartale oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany kwartał Kredytobiorca będzie powiadamiany drogą mailową na adres mailowy sekretariat@powiat.elblag.pl przez Bank w terminie do dwudziestego dnia miesiąca kończącego kwartał.
3. Spłata kapitału kredytu nastąpi w 37 ratach kwartalnych po okresie karencji z początkiem spłaty:
   - I rata - 31.03.2021 r. i następne 36 rat na koniec każdego następnego kwartału - zgodnie z Harmonogramem spłaty kredytu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
   Jeżeli termin płatności raty kapitału kredytu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kapitału kredytu wraz z należnymi odsetkami do dnia **31.03.2030 r.**
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość za zgodą Banku przesunięcia terminu spłaty kredytu. Przedmiotowy wniosek powinien być złożony przez Kredytobiorcę w Banku nie później niż na 10 dni przed terminem płatności raty kapitału kredytu. Zawieszenie spłaty raty nie wydłuża okresu kredytowania.

6. Odsetki od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu podlegają spłacie w okresach kwartalnych w terminie do 10-go dnia kolejnego miesiąca za kwartał poprzedni, a w przypadku ostatniej raty kredytu w dniu jej spłaty. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu za okres od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kapitału kredytu, w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania kredytu.
8. Termin spłaty kapitału kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy Banku.

§ 3

Jednorazowa prowizja bankowa z tytułu uruchomienia kredytu, o której mowa w § 1 ust. 7 lit.c) zostanie uiszczona przez Kredytobiorcę najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu na rachunek kredytu nr ..... . Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami i prowizją jest weksel in blanco z wystawienia Kredytobiorcy z klauzulą „bez protestu" wraz z deklaracją wekslową równą wielkości udzielonego kredytu wraz z odsetkami i prowizją.
2. W dniu zawarcia umowy Kredytobiorca przedłoży Bankowi:
   a) weksel in blanco z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu,
   b) deklarację wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu.

§ 5

1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę raty kapitału kredytu w umownym terminie płatności lub spłacenie raty kapitału kredytu w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym. Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie Bank nalicza odsetki za okres opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie to wynosi ..... % w stosunku rocznym.
2. O niespłaceniu raty kredytu w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Bank niezwłocznie zawiadamia Kredytobiorcę - wzywając do zapłaty, w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 6

1. Kredytobiorca zobowiązuje się na wniosek Banku do:

a) dostarczenia okresowych - kwartalnych i rocznych sprawozdań, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za I półrocze i za rok budżetowy, uchwały Rady Powiatu w Elblągu w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, innych niezbędnych dokumentów i informacji, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,

b) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg upoważnionym pracownikom Kredytodawcy w zakresie związanym z oceną sytuacji finansowej Powiatu Elbląskiego.

2. Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie do informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową.
3. Kredytobiorca upoważnia Bank do zasięgania informacji o jego sytuacji gospodarczej i finansowej w innych bankach i instytucjach.

§ 7

1. Wydłużenie okresu kredytowania poza termin określony w §1 ust. 2 umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Powiatu w Elblągu w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/23/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego, jeśli termin spłaty przekraczałby okres 10-letni.
2. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy oraz pod warunkiem posiadania przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej.

§ 8

1. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji, itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
2. Dopuszcza się możliwość obniżenia kosztów realizacji kredytu w przypadku, gdy regulacje prawne będą wprowadzały taką ewentualność. W takim wypadku strona wnioskująca wskaże podstawę prawną i stosowne dokumenty czy oświadczenia, które umożliwią obniżenie kosztów realizacji umowy.

§9

Jako osoby do kontaktów wyznaczone zostały:

a) ze strony Banku: .....

b) ze strony Kredytobiorcy: Sabina Knifka – Naczelnik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Elblągu.

§10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazwy, adresu oraz numerów telefonów, adresów e-mail oraz wszelkich zmianach związanych z ich statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Oświadczenia woli uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane poprzez e – mail za potwierdzeniem odbioru pod następujące adresy:
   a) oświadczenia woli do Kredytobiorcy: Powiat Elbląski – Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg, email: sekretariat@powiat.elblag.pl
   b) oświadczenia woli do Banku: .....
3. W przypadku przekazania korespondencji drogą elektroniczną, adresat na żądanie nadawcy, potwierdza fakt otrzymania korespondencji w terminie niezwłocznym, jednak nie później niż następnego dnia roboczego.
4. W przypadku zaniedbania obowiązku określonego w ust. 2 konsekwencje ponosi Strona, która nie dopełniła obowiązku.

§11

1. W związku z art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Kredytobiorca przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć:
   a) zmniejszenia kwoty kredytu z powodu:
      – wystąpienia siły wyższej[1]
      – dobrej sytuacji finansowej Zamawiającego w bieżącym roku budżetowym
   b) okresu kredytowania z powodu:
      – wystąpienia siły wyższej[1]
      – zagrożenia utraty płynności finansowej Powiatu Elbląskiego
      – wydłużenia okresu kredytowania poza termin 31 marca 2030 roku, które może nastąpić po dochowaniu wymogów określonych w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
   c) zmiany harmonogramu spłaty kredytu z powodu:

---

[1] **Siła wyższa** *oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność: na którą Strony nie miały wpływu, przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy, z której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć, której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.*

– wystąpienia siły wyższej[1]

– zmniejszenia kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości i/lub liczby rat kredytu

3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
   a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony przez obie strony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
   b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
   c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Bank zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 12

Kredytobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał:

a) Regulamin kredytowania jednostek samorządu terytorialnego[2],

b) Wyciąg z taryfy prowizji i opłat bankowych Banku oraz, że zapoznał się z ich treścią, akceptuje je i przyjmuje do stosowania.

§ 13

1. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przekazane przez Bank instytucjom utworzonym do ich zbierania, przetwarzania i udostępniania bankom oraz innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, zgodnie z ustawą prawo bankowe, wyżej wymienione instytucje mogą udostępniać:
   a) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz
   b) instytucjom finansowym będącymi podmiotami zależnymi od banków - na podstawie wniosków tych biur i instytucji oraz w zakresach w nich określonych.
2. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Bank może przekazać biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych.

§ 14

1. Bank oświadcza, że usługę objętą umową wykona siłami własnymi / siłami własnymi oraz przy pomocy Podwykonawców, przy założeniu, że Podwykonawcy wykonują następujący zakres usługi: .....

---

[2] Skreślić, w przypadku gdy w Banku nie występuje regulamin kredytowania jednostek samorządu terytorialnego.

2. Bank jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje *przedmiot umowy* (oraz za Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu *umowy).*
3. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami Bank zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Kredytobiorcę oraz udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych Podwykonawców.
4. Jeżeli Kredytobiorca uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usługi, ma prawo żądać od Banku zmiany Podwykonawcy.

§ 15

1. Kredytobiorca ma prawo do skontrolowania Banku w zakresie zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP wzywając go na piśmie do przekazania, w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób wykonującej/cych czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z bezpośrednią obsługą i udzieleniem kredytu, jeżeli wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Banku do zapłaty.
3. Bank zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania drogą elektroniczną noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności, dla których zastrzeżony został wymóg wykonywania ich w oparciu o umowę o pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każde takie zdarzenie.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na umowę o pracę, Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każde takie zdarzenie.
6. Kredytobiorca naliczy Bankowi kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości lub w części z przyczyn dotyczących Banku w wysokości 20% wartości Umowy (w przypadku odstąpienia w części w wysokości 20% wartości części Umowy, od której następuje odstąpienie).

§ 16

1. W przypadku sprzeczności zapisów w Regulaminach wewnętrznych (lub ewentualnych dodatkowych oświadczeniach występujących u Wykonawcy), z zapisami SIWZ-u lub niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie zasada pierwszeństwa zawartej pomiędzy stronami umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

3. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Kredytobiorcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Kredytobiorcy, a 1 egzemplarz dla Banku.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) Harmonogram spłaty kredytu – załącznik nr 1
b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2
c) Formularz ofertowy Banku – załącznik nr 3
d) Weksel in blanco oraz deklaracja wekslowa– załącznik nr 4
e) Oświadczenie składane przez Wykonawcę/Podwykonawcę w trakcie realizacji umowy – załącznik nr 5

KREDYTOBIORCA: **BANK:**

Kontrasygnata Skarbnika

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OR.272.2.3.2020.AC

Załącznik nr 6 do SIWZ **- Wzór oświadczenia składanego przez wykonawcę/podwykonawcę w trakcie realizacji umowy („umowa o pracę").[1]**

Załącznik nr 5 do wzoru umowy

.....

.....

(dane adresowe Wykonawcy/podwykonawcy) (Miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w dniu ..... pomiędzy:
1..... - zwanym dalej pracownikiem, a
2..... - zwanym dalej pracodawcą
została zawarta umowa o pracę ..... (rodzaj umowy/nr identyfikujący), na realizację .... w następującym zakresie: .....

Strony ustaliły następujące warunki pracy:
1) rodzaj pracy - .....
(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia - siwz, oferta, k.p)
2) miejsce wykonywania pracy - .....
(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
3) termin rozpoczęcia pracy - .....
(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

W przypadku jakichkolwiek zmian wynikających z niniejszego dokumentu obowiązkiem wykonawcy lub podwykonawcy jest uaktualnienie podanych tutaj informacji lub dostarczenie zamawiającemu nowego oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym. Maksymalny termin na dokonanie tych czynności – do 7 dni od powstania zdarzenia.

Wykonawca / podwykonawca

(data złożenia dokumentu przez wykonawcę)

---

[1] ***Art. 143e ustawy pzp.***

1. *W przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 3a, umowa zawiera postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.*
2. *W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:*
   1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   3) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego
mgr Sabina Knifka

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz

Załącznik nr 7 do SIWZ - Harmonogram spłaty kredytu
Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Lp.	Data spłaty raty kredytu	Kwota raty	Dni	Oprocentowanie (WIBOR 1M + marża) w zł
1	**5.000.000,-**	-		
	30.09.2020	-	(92)	
	31.12.2020		(92)	
	Razem 2020r **5.000.000,-**	**0,-**		
1	31.03.2021	125.000,-	(90)	
2	30.06.2021	125.000,-	(91)	
3	30.09.2021	125.000,-	(92)	
4	31.12.2021	125.000,-	(92)	
	Razem 2021r **4.500.000,-**	**500.000,-**	**365**	
5	31.03.2022	125.000,-	(90)	
6	30.06.2022	125.000,-	(91)	
7	30.09.2022	125.000,-	(92)	
8	31.12.2022	125.000,-	(92)	
	Razem 2022r **4.000.000,-**	**500.000,-**	**365**	
9	31.03.2023	125.000,-	(90)	
10	30.06.2023	125.000,-	(91)	
11	30.09.2023	125.000,-	(92)	
12	31.12.2023	125.000,-	(92)	
	Razem 2023r **3.500.000,-**	**500.000,-**	**365**	
13	31.03.2024	125.000,-	(91)	

14	30.06.2024	125.000,-	(91)	
15	30.09.2024	125.000,-	(92)	
16	31.12.2024	125.000,-	(92)	
	Razem 2024r	**500.000,-**	**366**	
	2.000.000,-			
17	31.03.2025	125.000,-	(90)	
18	30.06.2025	125.000,-	(91)	
19	30.09.2025	125.000,-	(92)	
20	31.12.2025	125.000,-	(92)	
	Razem 2025r	**500.000,-**	**365**	
	2.500.000,-			
21	31.03.2026	125.000,-	(90)	
22	30.06.2026	125.000,-	(91)	
23	30.09.2026	125.000,-	(92)	
24	31.12.2026	125.000,-	(92)	
	Razem 2026r	**500.000,-**	**365**	
	2.000.000,-			
25	31.03.2027	125.000,-	(90)	
26	30.06.2027	125.000,-	(91)	
27	30.09.2027	125.000,-	(92)	
28	31.12.2027	125.000,-	(92)	
	Razem 2027r	**500.000,-**	**365**	
	1.500.000,-			
29	31.03.2028	125.000,-	(91)	
30	30.06.2028	125.000,-	(91)	
31	30.09.2028	125.000,-	(92)	
32	31.12.2028	125.000,-	(92)	
	Razem 2028r	**500.000,-**	**366**	
	1.000.000,00			

33	31.03.2029	125.000,-	(90)	
34	30.06.2029	125.000,-	(91)	
35	30.09.2029	125.000,-	(92)	
36	31.12.2029	125.000,-	(92)	
	Razem 2029r **500.000,00**	**500.000,-**	**365**	
37	31.03.2030	500.000,-	(90)	
	Razem 2030r	**500.000,-**		

UWAGA!

Rzeczywisty termin rozpoczęcia naliczenia odsetek będzie zależny od dnia uruchomienia kredytu dla Zamawiającego.

Odsetki bankowe ..... zł

Prowizja jednorazowa ..... zł

Razem cena kredytu .....zł

(UWAGA! WSKAZANA CENA MUSI BYĆ TOŻSAMA Z PODANĄ W FORMULARZU OFERTOWYM)

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI

mgr Maciej Romanowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

WICESTAROSTA

mgr Ryszard Zając

NACZELNIK
Wydziału Finansowego

mgr Sabina Kinfka

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jarek Augustynowicz

Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów

OŚWIADCZENIE PODMIOTU O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

na potrzeby realizacji zamówienia pn: **"Kredyt długoterminowy w wysokości 5 000 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów",**

……

(miejscowość i data)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82 - 300 Elbląg

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania w/w firmy na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 ustawy pzp zobowiązuję się do udostępnienia

firmie:……..

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę) niezbędnych zasobów
tj……*

**należy podać przede wszystkim zakres udostępnianych podmiotów tj. zdolności technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej, sposób w jaki będą wykorzystywane te zasoby w realizacji zamówienia, charakter stosunku prawnego jaki będzie łączyć Wykonawcę z podmiotem oraz zakres i czas trwania udziału innego podmiotu przy realizacji zadania)*

Podpisano - Podmiot udostępniający (imię, nazwisko i podpis)

Oświadczenie składane zgodnie z treścią SIWZ rozdział V, ust. 1 pkt e

ZARZĄD POWIATU
W ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI

mgr Maciej Romanowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego

mgr Sabina Knifka

WICESTAROSTA

mgr Ryszard Zając

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz usług

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	**Przedmiot usługi:** nazwa zadania wraz z krótkim opisem usługi (opis ma zawierać wszelkie informacje, pozwalające w sposób jednoznaczny stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunek określony w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2.3 a) SIWZ – proszę wskazać wartość udzielonego kredytu)	Nazwa i adres wykonawcy usługi* ***uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu***	**Termin wykonania/ wykonywania usługi**	**Nazwa, adres i nr telefonu do kontaktu podmiotu,** na rzecz którego usługa została wykonana
1	*2*	*3*	*4*	*5*

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

Podpis(-y) i pieczątka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

ZARZĄD POWIATU
W ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Marcin Romanowski

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

NACZELNIK
Wydziału Finansowego
mgr Sabina Knifka

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz