Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014 - 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OR.272.2.2.2018.AC

Przedmiot zamówienia:

„Remont dachu sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Pasłęku "

Przedmiot główny:
CPV: 45000000-7: Roboty budowlane
45261214-7: Kładzenie dachów bitumicznych
45261910-6: Naprawa dachów
45261210-9: Wykonywanie pokryć dachowych

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82 – 300 Elbląg
NIP: 578-305-55-79
REGON 170747690
Tel. (55) 239 49 00
Fax (55) 232 42 26
e-mail - starosta.neb@powiatypolskie.pl
strona internetowa - www.powiat.elblag.pl

Zamawiający informuje, że zamówienie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 – Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.3 – Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie 9.3.4 – Infrastruktura edukacji ogólnokształcącej

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP .
3. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na:
   1) przygotowaniu budowy i pracach rozbiórkowych,
   2) wykonaniu nowego pokrycia dachowego (wymiana pokrycia dachowego na budynku sali: obie bryły, pokrycie bitumiczne),
   3) montażu nowych rynien, rur spustowych i pasów nadrynnowych wokół budynku sali: obie bryły oraz wokół łącznika,
   4) montażu nowych obróbek blacharskich w obrębie pokryć bitumicznych.
   5) wymianie instalacji odgromowej: wymiana uchwytów (złącz) instalacji odgromowej na dachach krytych dachówką oraz odnowieniu istniejących uchwytów na dachach krytych papą, wymiana przewodów instalacji odgromowej na dachach sali i łącznika, łącznie z odcinkami pionowymi na ścianach do połączenia z przewodami odprowadzającymi.
   6) towarzyszących robotach naprawczych, w tym w szczególności naprawach kominów murowanych, wywietrzaków dachowych, renowacji widocznych elementów konstrukcji, narażonych na działanie czynników pogodowych.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Budowlanych Robót (STWiORB) oraz przedmiarach robót.

Przedmiot zamówienia opisuje niżej wymieniona dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

A) DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1) PRZEDMIAR ROBÓT:

NAZWA INWESTYCJI:	Remont pokrycia dachowego sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Pasłęku
ADRES INWESTYCJI :	Pasłęk, ul. Zwycięstwa 28
INWESTOR :	Zespół Szkół w Pasłęku
ADRES INWESTORA:	ul. Zwycięstwa 28

2) PROJEKT BUDOWLANY:

NAZWA INWESTYCJI:	Remont pokrycia dachowego sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Pasłęku
ADRES INWESTYCJI :	Pasłęk, ul. Zwycięstwa 28
INWESTOR :	Zespół Szkół w Pasłęku
ADRES INWESTORA:	ul. Zwycięstwa 28
OBIEKT:	Budynek użyteczności publicznej
OBRĘB, NR DZIAŁKI:	obręb Pasłęk 01, działka nr 304 i 305/2,

B) SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH:

TEMAT:	Remont pokrycia dachowego sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Pasłęku
ADRES INWESTYCJI :	Pasłęk, ul. Zwycięstwa 28
INWESTOR :	Zespół Szkół w Pasłęku
ADRES INWESTORA:	ul. Zwycięstwa 28
OBIEKT:	Budynek użyteczności publicznej
OBRĘB, NR DZIAŁKI:	obręb Pasłęk 01, działka nr 304 i 305/2.

Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa wymieniona w pkt A., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w pkt B stanowią ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ.

3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia:
   1) Wykonawca musi przewidzieć wszelkie czynności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania,
   2) oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i przedmiaru robót, jak również nieujęte w przedmiarach robót, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: koszty robót porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza i terenu budowy, organizacji zaplecza socjalnego, ustawienia i czasu pracy rusztowań, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót,
   3) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów,
   4) złom pochodzący z rozbiórek będzie stanowić własność Zamawiającego. Inne materiały pochodzące z rozbiórek, które można w jakikolwiek sposób odzyskać, wykorzystać lub zbyć stanowić będą własność Zamawiającego i od jego decyzji będzie zależeć, czy te materiały zatrzyma. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania tych materiałów i w razie dyspozycji o niezatrzymywaniu ich przez Zamawiającego, do ich wywiezienia i utylizacji na własny koszt,
   5) w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia ich w formie zgodnej ze wzorami stanowiącymi ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ,
   6) Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia przez Wykonawcę umów przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców należnych im za wykonane roboty za uprzednim wyrażeniem zgody na zawarcie takiej umowy przez Zamawiającego,

7) w przypadku wygrania przetargu, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) oraz ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, przedłużony o jeden miesiąc, obejmującego:
   a) ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego i dostaw do wysokości 100% umownego wynagrodzenia,
   b) ubezpieczenie wobec osób trzecich.
   c) polisy muszą obejmować odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego;
8) w przypadku wygrania przetargu, Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo - finansowy wykonania robót objętych umową, uzgodni go z Dyrekcją Zespołu Szkół w Pasłęku i przedłoży do zatwierdzenia w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę ww. dokumentów tj. harmonogramu robot i kosztorysu Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy,
9) w przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143b – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych,
10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby bezrobotnej wykonującej wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917):
   1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
   2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

5. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, co najmniej 60 miesięcy gwarancji jakości, licząc od daty odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego odbioru robót. Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę będzie jednym z kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:
   1) okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 § 1 Kodeks cywilnego (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 459), potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego,
   2) na wykonane roboty Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych,
   3) uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji,
   4) jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia na roboty budowlane podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
   Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.

10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do zamówienia podstawowego.

11. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający określa zakres przewidywanych zmian umowy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:
    1) zmiany terminu umownego wykonania zamówienia oraz harmonogramu realizacji robót z powodu:
        a) zmiany przepisów, które skutkują zmianą pozwolenia na budowę wydanego dla realizowanego zamówienia,
        b) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego itp.
        c) z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
        d) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkód atmosferycznych o charakterze katastrof) - nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,
    2) zmiany wynagrodzenia:
        a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:
            - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 2 ust. 1 umowy,
            - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
            - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług,
            - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług,
        b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
            - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
            - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
            - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów),
        c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
            - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
            - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,

- wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,

d) w przypadku rezygnacji Zamawiającego z części robót i związaną z tym zmianą kwoty wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 umowy,

e) zmiany podwykonawców robót w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie - po protokolarnym przekazaniu terenu budowy
Zakończenie - do 24.08.2018 r.
Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 – 5, 7, 8 ustawy Pzp.**

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 60.000 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

      Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

   3) zdolności technicznej lub zawodowej:
      a) warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie dachu obiektu budowlanego o pow. co najmniej 500 m^2.

         <u>UWAGI:</u>
         1) Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 robota budowlana potwierdzająca spełnienie przedmiotowego warunku została wykonana przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się.
         2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału polega na zdolnościach innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 robota budowlana potwierdzająca spełnienie przedmiotowego warunku została wykonana przez ten podmiot.

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia. Osoby wyznaczone do kierowania robotami muszą posiadać wymagane uprawnienia i przynależeć do samorządu zawodowego oraz wykazać się co najmniej 5 – letnim doświadczeniem jako kierownik budowy,

UWAGI:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ, należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert:
   1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ,
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ.

2. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (*na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126*), oprócz **Oświadczeń** wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 4 i NR 5 do SIWZ, żąda przedłożenia następujących dokumentów:
   1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;
5) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec **niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
7) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg ZAŁĄCZNIKA Nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:
   1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości odpowiadającej wartości złożonej oferty,
   2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wg wzoru ZAŁĄCZNIKA Nr 7 do SIWZ,
   3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru ZAŁĄCZNIKA Nr 8 do SIWZ (w wykazie osób należy podać informację o posiadanych uprawnieniach – z rodzaj, numer uprawnień, datę wystawienia oraz okres ważności uprawnienia, w tym dla kierownika budowy liczbę lat doświadczenia jako kierownika budowy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie).

8. Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22a ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
    1) w formie pisemnej na adres:
       Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg,
    2) faksem na numer: 55 232 42 26
    3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: starosta.neb@powiatypolskie.pl
13. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Chrzanowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Elblągu, tel. 55 239 49 40, e – mail: naczelnikor@powiat.elblag.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym i opisanym, jak poniżej:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci

Adresat:

POWIAT ELBLĄSKI
Starostwo Powiatowe w Elblągu
ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg

Oferta na „Remont dachu sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Pasłęku "

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 14.06.2018 r. godz. 12:00

UWAGA:

1) Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
   - **a)** Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
   - **b)** Oświadczenia wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
   - **c)** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
   - **d)** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   - **e)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
   - **f)** Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. c i d powyżej, powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.

Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r.poz.2291 z późn. zm).

2) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
3) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
4) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5) Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
6) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg do dnia 14.06.2018r. do godziny 11:30 w sekretariacie pok. nr 106.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2018r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg, na sali konferencyjnej, pok. 402 (IV piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny i terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi wynikać z kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót. Kolejność pozycji kosztorysowych musi być zgodna z przedmiarami. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w następujący sposób:
   1) kosztorysy ofertowe:
      a) muszą być sporządzone jako kosztorysy uproszczone,
      b) muszą zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót zawartych w SIWZ,
      c) muszą zawierać tabele elementów scalonych,

d) muszą zawierać oddzielne informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorysy ofertowe,
e) muszą zawierać zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,

2) cena kosztorysowa musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysie ofertowym, z uwzględnieniem VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
3) cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót,
4) cena jednostkowa:
   a) musi być podana dla każdej pozycji,
   b) musi uwzględniać: wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
   c) ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać VAT.

   Każda cena, o której mowa w pkt. 2), 3) i 4) musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

   Zamawiający dopuszcza przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych stosowanie wszystkich rodzajów programów do kosztorysowania, o ile sporządzone za ich pomocą kosztorysy ofertowe będą spełniały warunki określone w SIWZ.

4. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i przedmiaru robót, jak również nieujęte w przedmiarach robót, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: koszty robót porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza i terenu budowy, organizacji zaplecza socjalnego, ustawienia i czasu pracy rusztowań, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.
6. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
   Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
   (1) **cena** (brutto) - **60%**
   (2) **okres gwarancji** - **30%**
   (3) **aspekt społeczny** - **10%**

   Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie kryteria: 100 %.
   Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania i uzyska najwyższą końcową ocenę.

   Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

   Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$\mathbf{X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 30\% + X_{(3)} \times 10\%}$$

gdzie:
$\mathbf{X_{(1)}}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)
$\mathbf{X_{(2)}}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium okres gwarancji
$\mathbf{X_{(3)}}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium aspekt społeczny

(1) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(1)}}$:
Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) } \mathbf{najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) } \mathbf{badanej} \text{ oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(2)}}$:
Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach. Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 60 miesięcy, Wykonawca zamówienia, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy otrzyma 0 pkt.
Wykonawca zamówienia, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. 84 miesiące otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{\text{[okres gwarancji } \mathbf{oferty\ badanej} \text{ (w miesiącach) - 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji)] x 100 pkt}}{\text{84 miesiące (maksymalny okres gwarancji) - 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji)}}$$

Uwaga:
W kryterium (2) przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące.
Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 84 miesiące.

(3) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(3)}}$:
W kryterium „aspekt społeczny" Wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) przez cały okres wykonywania zamówienia.

Na etapie realizacji zamówienia:
- Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych. W związku z tym Wykonawca będzie ewidencjonować czas pracy bezrobotnych (z uwzględnieniem anonimizacji) oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia,
- Wykonawca wraz z fakturą złoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
  Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób bezrobotnych, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 2 dni przedłoży do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych wraz z dokumentami, z których wynika skierowanie bezrobotnych do pracodawcy.

Przedmiotowymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych w szczególności mogą być:
- poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób bezrobotnych, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 (tj. w szczególności bez adresów,

numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
Dokumenty, z których wynika skierowanie bezrobotnych do pracodawcy należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
W sytuacji gdy bezrobotny w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejsce tej osoby inną osobę bezrobotną.

Punkty w kryterium „aspekt społeczny" zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu OFERTA.

Wykonawca za zadeklarowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 1 osoby bezrobotnej otrzyma 50 pkt,
- 2 i więcej osób bezrobotnych otrzyma 100 pkt,

Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych otrzyma w kryterium „aspekt społeczny" 0 pkt.
Brak podania liczby osób bezrobotnych w formularzu OFERTA również będzie skutkować przyznaniem 0 pkt.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
   4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1 – 4 na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach tj. wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatu Elbląskiego **– PKO BP SA Elbląg Nr 86 1020 1752 0000 0102 0069 3952.**
6. Gwarancja lub poręczenie bankowe oraz gwarancja ubezpieczeniowa musi zapewnić Zamawiającemu skorzystanie z niej bez ograniczeń w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, będzie podstawą wypłaty na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami § 15 ust. 2 i 3 umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

   1) **Uprawnienia**:
   Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Przedmiotowymi dokumentami w szczególności mogą być:
   a) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
   b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

   2) **Sankcje**:
   a) kara umowna: 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone poniżej w ust. 3., a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
   b) kara umowna: 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.,
   c) kara umowna: 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.):
   1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
   2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

XIX.INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
   1) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
   2) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
   Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50 000 zł.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** – Dokumentacja projektowa wymieniona w pkt A., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** – Wzór gwarancji.
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3** – Formularz ofertowy.
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** – Wykaz robót budowlanych.
8. **ZAŁĄCZNIK NR 8** – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **ZAŁĄCZNIK NR 9** – Wzór Umowy.

CZŁONEK ZARZĄDU
Joanna Naspińska

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

K. Sypek

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski