

Zasady udzielania dotacji celowej
z budżetu powiatu elbląskiego
na dofinansowanie kosztów inwestycji
z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej
dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4
ustawy Prawo ochrony środowiska

Starostwo Powiatowe w Elblągu



ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą”,
 - 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności :
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców,
 - 2) Jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,
zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2010 r. Nr 157 s. 18/2).
3. Mając na względzie jawność i przejrzystość procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy z zakresu promujących ochronę środowiska naturalnego oraz aktywność społeczną w zakresie zachowań proekologicznych oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

ROZDZIAŁ 2

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy, realizowanych na terenie Powiatu Elbląskiego, przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1 zamieszkałe lub mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów robocizny. Wyłączenie kosztów robocizny nie dotyczy demontażu wyrobów zawierających azbest.
4. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.
5. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.
6. Zarząd Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
 - b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
 - c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) eliminacja odpadów,
 - 2) zmniejszenie emisji,

- 3) poprawa jakości środowiska,
- 4) zwiększenie efektywności energetycznej,
- 5) eliminacja zagrożeń środowiska,
- 6) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
- 7) uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
- 8) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
- 9) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
- 10) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
- 11) wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

ROZDZIAŁ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3

1. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.
2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad, które zawiera w szczególności:
 - a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
 - b) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
 - c) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
 - d) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, nr konta, na które ma być przekazana dotacja,

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- b) kosztorys zadania,
- c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- f) zaświadczenia lub oświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
- g) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiat w Elblągu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu.
6. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane do **15 kwietnia** i będą rozpatrywane w terminie do 60 dni od daty przyjęcia uchwały budżetowej lub jej zmiany w części dotyczącej dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 4

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu (www.powiat.elblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu (www.powiat.elblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, zwany dalej „wydziałem”. Wnioski po wstępnej ocenie przez Wydział podlegały opiniowaniu przez właściwą ze względu na przedmiot dotacji przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rady lub Komisję Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie po wyrażeniu opinii przez Komisję przekazane Zarządowi Powiatu.
4. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

6. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
7. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
 - a) nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania;
 - b) złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania.
8. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.
10. Formularze wniosków o dofinansowanie znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu www.powiat.elblag.pl
11. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.
12. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
13. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:
 - a) ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - b) przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.

14. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
15. Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu elbląskiego,
 - c) zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonym w art. 403 ust. 1 ustawy,
 - d) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
 - e) wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi w niniejszej uchwale,
 - f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,
 - g) realizacja zadania zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - h) realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku,
 - i) proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - j) wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad) jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 6

Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- a) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- b) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- c) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- d) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- e) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- f) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
- g) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 7

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.
Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

- a) oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - b) oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
 - c) datę i numer zawartej umowy o dotację,
 - d) rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **14 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
 3. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji nie ulega zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie do 25% jego wartości przyjętej w umowie.
 4. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji może ulec zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie powyżej 25% jego wartości przyjętej w umowie.
 5. Jeśli zajdzie sytuacja opisana w pkt. 4 to decyzję o wypłacie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.
 6. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.
 7. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
 - a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - c) wykonanie zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
2. Uchwały Zarządu Powiatu są ostateczne .

§ 9

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
2. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
 - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
 - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
 - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 10

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

- a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
- b) ulegnie zniszczeniu,
- c) zostanie skradziony,
- d) zepsuje się,
- e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
- f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- g) o ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

ROZDZIAŁ 5

Warunki i tryb przyznania dotacji stanowiącej pomoc publiczną

§ 11

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2010 r. Nr 157 s.18/2),
 - 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L z 2010 r. Nr. 156 s. 23/1),
 - 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu

do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej
(Dz. Urz. UE seria L z 2010 r. Nr 156 s. 23/2),

- b) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Za koszty kwalifikowane należy uznać koszty poniesione po dniu podpisania umowy.

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Elbląskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają postanowienia umowy oraz przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404) .

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.