POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zakup i dostawę nowej łodzi motorowej kabinowej w ramach zadania pn. Wyposażenie Małej Ogólnodostępnej Infrastruktury Turystycznej "Stanica Wodna" w Nadbrzeżu w sprzęt służący podniesieniu atrakcyjności obiektu.

Nr sprawy: OR.272.2.1.2018.AC
Kod CPV – 34522000-2

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82 – 300 Elbląg
NIP: 578-305-55-79
REGON 170747690
Tel. (55) 239 49 00
Fax (55) 232 42 26
e-mail - starosta.neb@powiatypolskie.pl
strona internetowa - www.powiat.elblag.pl

Zamawiający informuje, że zamówienie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020, Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", działanie „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność"

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).
2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP .
3) W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy wykonawcze do niej, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 469, z późn. zm.).
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10) Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy PZP.
11) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12) Zamawiający z uwagi na specyfikę zamówienia nie wskazuje czynności, które mają być wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
13) Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, KRYTERIA OCENY OFERT

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowej łodzi motorowej kabinowej w ramach zadania pn. Wyposażenie Małej Ogólnodostępnej Infrastruktury Turystycznej "Stanica Wodna" w Nadbrzeżu w sprzęt służący podniesieniu atrakcyjności obiektu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2) Termin realizacji zamówienia – określa się na dzień 30 kwietnia 2019 r.
3) Okres gwarancji. Zamawiający zastrzega, że zaoferowany okres gwarancji na łódź nie może być krótszy niż 36 miesięcy i 60 miesięcy na kadłub.
4) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	60	Minimalizacja
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)	20	Maksymalizacja
3.	Okres gwarancji (G)	20	Maksymalizacja

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto" (C) – 60%

Obliczenie liczby punktów przyznanych za dostawę fabrycznie nowej łodzi motorowej kabinowej będzie dokonywane wg wzoru:

$$C = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 60\ pkt$$

Gdzie:
C – liczba uzyskanych punktów za dostawę fabrycznie nowej łodzi motorowej kabinowej,
C min. – najniższa cena za dostawę fabrycznie nowej łodzi motorowej kabinowej,
C bad. – cena za dostawę fabrycznie nowej łodzi motorowej w ofercie ocenianej kabinowej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – cena oferty brutto (C) wynosi 60 pkt

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia" (T) - 20%

W kryterium oceniany będzie czas zmniejszenia maksymalnych terminów związanych z dostawą fabrycznie nowej łodzi motorowej kabinowej:

Lp.	Terminy wykonania przedmiotu zamówienia	Liczba uzyskanych punktów
1	Zgodnie z ust. 3 pkt. 2 SIWZ	0 pkt
2	Zmniejszone o 2 tygodnie terminy, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 SIWZ	10 pkt
3	Zmniejszone o 4 tygodnie terminy, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 SIWZ	20 pkt

W formularzu ofertowym należy zaznaczyć odpowiednią rubrykę w tabeli.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia" T wynosi 20 pkt.

c) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „okres gwarancji" (G) - 20%

W kryterium oceniany będzie okres gwarancji na dostarczanej fabrycznie nowej łodzi motorowej kabinowej:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba uzyskanych punktów
1	Zgodnie z ust. 3 pkt. 3 SIWZ	0 pkt
2	Okres gwarancji zwiększony o co najmniej 12 miesięcy	10 pkt
3	Okres gwarancji zwiększony o co najmniej 24 miesiące i więcej	20 pkt

W formularzu ofertowym należy zaznaczyć odpowiednią rubrykę w tabeli.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „okres gwarancji" G wynosi 20 pkt.

Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawców będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.
S = C + T + G, gdzie:
S - suma przyznanych punktów danej ofercie,
C - punkty przyznane w kryterium cena oferty brutto,
T - punkty przyznane w kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia,
G – punkty przyznane w kryterium okres gwarancji.

Łącznie Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 pkt. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy:

1) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - spełnienie warunku należy potwierdzić oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

   Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w oświadczenie.

   W/w warunek musi być spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (suma warunków określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).

2) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - spełnienie warunku należy potwierdzić dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości odpowiadającej wartości złożonej oferty.

   Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W/w warunek musi być spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (suma warunków określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).

3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - spełnienie warunku należy potwierdzić wykazem wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w w/w wykazie co najmniej 1 dostawę nowej łodzi motorowej klasy III lub jachtu morskiego żaglowego, o łącznej wartości dostawy nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W/w warunek musi być spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (suma warunków określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).

4) **nie podlega wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy PZP.**
   a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
   b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ponadto Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert:
   a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
   b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
2) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający (*na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126*), oprócz **Oświadczeń** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4** do SIWZ, żąda przedłożenia następujących dokumentów:
   a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   c) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;
   e) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec **niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
   g) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5) Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6) Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:
   a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości odpowiadającej wartości złożonej oferty,
   b) wykazu dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
8) Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22a ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10) Dokument, o którym mowa w ust. 8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
   a) pisemnie na adres: Powiat Elbląski Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg, lub faksem na numer 55 232 42 26, lub
   b) drogą elektroniczną, na adres: starosta.neb@powiatypolskie.pl
   W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron,
2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
   Krzysztof Grygo - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Elblągu, tel. 55 239 49 26, e-mail: naczelnikosr@powiat.elblag.pl,
   b) w zakresie procedury:
   Agnieszka Chrzanowska - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Elblągu, tel. 55 239 49 40, e-mail: naczelnikor@powiat.elblag.pl.
3) Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach:
   a) Poniedziałek: 7.30 - 15.30,
   b) Wtorek: 7.30 - 15.30,
   c) Środa: 7.30 - 17.00,

d) Czwartek: 7.30 - 15.30,
e) Piątek: 7.30 - 14.00.

4) Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
2) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym i opisanym jak poniżej:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci

Adresat:

POWIAT ELBLĄSKI
Starostwo Powiatowe w Elblągu
ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg

Oferta na zakup i dostawę nowej łodzi motorowej kabinowej w ramach zadania pn. Wyposażenie Małej Ogólnodostępnej Infrastruktury Turystycznej "Stanica Wodna" w Nadbrzeżu w sprzęt służący podniesieniu atrakcyjności obiektu.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 14.06.2018 r. godz. 10:00

UWAGA:

6) Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
   a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
   b) Oświadczenia wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ.
   c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
   d) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
   f) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 4 i 5 powyżej, powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r.poz.2291 z późn.zm).
7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
8) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
9) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
10) Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
11) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg do dnia 14.06.2018r. do godziny 9:30 w sekretariacie pok. nr 106.
2) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2018r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg, na sali konferencyjnej, pok. 402 (IV piętro).
4) Otwarcie ofert jest jawne.
5) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny i terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ.
9) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ).
2) Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3) Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4) Koszt jednostkowy brutto przyjęty w formularzu oferty jest kosztem stałym i nie ulega zmianie w okresie trwania umowy.
5) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie zawarcia umowy, podanym w art. 94. ust. 1 i 2 ustawy PZP.

14.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4) Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach tj. wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Powiatu Elbląskiego – **PKO BP SA Elbląg Nr 86 1020 1752 0000 0102 0069 3952.**

6) Gwarancja lub poręczenie bankowe oraz gwarancja ubezpieczeniowa musi zapewnić Zamawiającemu skorzystanie z niej bez ograniczeń w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7) Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, będzie podstawą wypłaty na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9) Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11) Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami § 15 ust. 2 i 3 umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
   a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;
   b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek:
      - zaistnienia siły wyższej,
      - konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
      - przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,
      - zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
      - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
      - zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ – na wniosek Zamawiającego.
3) Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
   a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
   b) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo - skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4) Zamawiający przewiduje następujące warunki zmian:
   a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
   b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych, oraz okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4,
   c) zgodność zmian z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
   d) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Elblągu, 82 – 300 Elbląg, ul. Saperów 14A, reprezentowane przez Starostę Elbląskiego.
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Elblągu jest Pan Grzegorz Dawidziuk, tel. 55 239 49 70, e – mail: gdawidziuk@powiat.elblag.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Zakup i dostawa nowej łodzi motorowej kabinowej w ramach zadania pn. Wyposażenie Małej Ogólnodostępnej Infrastruktury Turystycznej "Stanica Wodna" w Nadbrzeżu w sprzęt służący podniesieniu atrakcyjności obiektu, nr OR.272.2.1.2018.AC, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp",
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw.
Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o udostępnianiu zasobów.
Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

WICESTAROSTA
mgr Zbigniew Lichuszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacyjnym
mgr Krystyna Skrzypek

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz