*Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020*

Elbląg, 2018-01-19

GN.042.2.2018

# ZAPYTANIE CENOWE

Powiat Elbląski, zwany dalej Zamawiającym w związku z realizacją projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego" – dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020 Oś priorytetowa III Cyfrowy Region, działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkurencyjności.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

   Powiat Elbląski
   ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg
   tel. 55-239-49-00,fax. 55-232-42-26
   e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

   2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług tzw. Inżyniera Kontraktu dla projektu pod nazwą „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego", zwanego dalej projektem, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020 Oś priorytetowa III Cyfrowy Region, działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych

   2.2 Informacje o projekcie, w tym planowany harmonogram realizacji projektu zawiera Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz Załącznik nr 2 – opis zadań do wykonania w ramach projektu.

   2.3 Zadaniem Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu będzie świadczenie usług zapewniających prawidłową oraz terminową realizację Projektu. Działania te Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową tj. umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie wraz z załącznikami i dokumentacją przetargową.

   **2.4 Zakres zobowiązań Inżyniera Kontraktu obejmuje:**

   a) świadczenie usług doradczych w zakresie ustalenia warunków technicznych prac objętych projektem (SIWZ), w tym:

   - skanowania i digitalizacji dokumentów
   - opracowania i założenia osnowy wysokościowej dla całego powiatu

*Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020*

- inwentaryzacji i założenia osnowy poziomej
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie:
  - ✓ założenia ewidencji budynkowej i lokalowej w gmin Godkowo
  - ✓ dostosowania do aktualnych przepisów istniejącej bazy EGiB w 7 jednostkach ewidencyjnych poprzez ujawnienia w bazie obiektów związanych z budynkami
- aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania błędnych oznaczeń użytków gruntowych do zgodności z przepisami
- utworzenia bazy GESUT
- utworzenia bazy BDOT 500

b) udział w procedurze przetargowej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w związku z zapytaniami do specyfikacji odnoszącymi się do części merytorycznej,
c) udział w posiedzeniach komisji przetargowej w charakterze członka komisji,
d) nadzór techniczny nad pracami i jakością ich wykonania wraz z kontrolą terenową prac (pomiarów) realizowanych w terenie, w tym:

- w zakresie skanowania i digitalizacja dokumentów:
  - ✓ kontrola jakości danych
  - ✓ kontrola prawidłowości określenia metadanych
- w zakresie opracowania i założenia osnowy wysokościowej dla całego powiatu
  - ✓ kontrola lokalizacji
  - ✓ kontrola techniczna
  - ✓ kontrola terenowa 10% opracowania
- w zakresie inwentaryzacji i założenia osnowy poziomej
  - ✓ Kontrola lokalizacja
  - ✓ Kontrola techniczna
  - ✓ Kontrola terenowa 10% opracowania
- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynkowej i lokalowej gmina Godkowo
  - ✓ kontrola techniczna
  - ✓ kontrola terenowa 15% obiektów
- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania do aktualnych przepisów istniejącej bazy EGiB w 7 jednostkach ewidencyjnych poprzez ujawnienia w bazie obiektów związanych z budynkami
  - ✓ Kontrola techniczna
  - ✓ Kontrola wykorzystania danych
  - ✓ Kontrola terenowa 10% opracowania
- w zakresie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania błędnych oznaczeń użytków gruntowych do zgodności z przepisami
  - ✓ Kontrola techniczna
- w zakresie utworzenie bazy GESUT
  - ✓ Kontrola techniczna 10% - opracowania

*Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020*

- W zakresie utworzenia bazy BDOT 500
  - ✓ Kontrola techniczna 10% - opracowania

e) kontrola postępu prac oraz raportowanie o występujących zagrożeniach terminowej realizacji inwestycji,

f) udział w odbiorze końcowym prac objętych projektem wraz z uczestniczeniem w kontroli technicznej powstałej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej podlegającej włączeniu do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących :

- skanowania i digitalizacji dokumentów
- opracowania osnowy wysokościowej dla całego powiatu
- inwentaryzacji i założenia osnowy poziomej
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie:
  - ✓ założenia ewidencji budynkowej i lokalowej w gmin Godkowo
  - ✓ dostosowania do aktualnych przepisów istniejącej bazy EGiB w 7 jednostkach ewidencyjnych poprzez ujawnienia w bazie obiektów związanych z budynkami
- aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej dostosowania błędnych oznaczeń użytków gruntowych do zgodności z przepisami
- utworzenia bazy GESUT
- utworzenia bazy BDOT 500

g) kontrola wyposażania (kontrola zakupionego sprzętu informatycznego) pod kątem zgodności ze specyfikacją SIWZ,

h) udział w odbiorze prac związanych z e-usługami.

2.5 Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do prawidłowej realizacji Projektu pod względem merytorycznym, zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego ujętymi w niniejszym zapytaniu cenowym, umowie o dofinansowanie wraz z załącznikami, wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami bezpośrednio związanymi z przedmiotem zamówienia wskazanymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego.

2.6 Udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego według potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (w siedzibie zamawiającego).

2.7 Wykonywanie czynności zgodnie z określonym w projekcie harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności:

a) systematyczne, bieżące monitorowanie przebiegu prac, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym ich wykonaniu oraz podejmowanie razem z Zamawiającym niezbędnych działań korygujących,
b) informowanie Zamawiającego o konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania cenowego,
c) sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniami wykonawców Projektu (wykonawcy/wykonawców dostaw i usług), zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1, w tym kontrola ilościowa i jakościowa,
d) pisemne opiniowanie wniosków wykonawców Projektu – dostawców produktów oraz usług,

*Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020*

dotyczących zmian w przebiegu oraz w sposobie realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do zawartej umowy, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego, a następnie sporządzanie projektów aneksów do tych umów,

e) prowadzenie uzgodnień z wykonawcami w porozumieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposobów realizacji wszystkich zadań Projektu,

f) uczestnictwo w etapowych odbiorach prac i odbiorach końcowych realizowanych zamówień z podmiotem/podmiotami wyłonionymi do realizacji Projektu, w tym sporządzanie protokołów z odbioru prac,

g) nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do realizacji Projektu,

h) nadzór i kontrola realizacji zadań, w tym w szczególności zadań związanych z dostawą produktów i usług geodezyjnych i informatycznych, włącznie z weryfikacją czynności instalacji oraz konfiguracji wdrażanych e-usług publicznych, w tym sprzętu i oprogramowania.

2.8 Zapewnienie wsparcia dla Zamawiającego w zakresie raportowania i rozliczania Projektu, w tym: przygotowywanie merytorycznej treści odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych podczas kontroli prowadzonych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania projektu.

2.9 Inne obowiązki Wykonawcy:

a) nadzór nad usuwaniem wad przez wykonawcę/wykonawców,

b) składanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, sprawozdania z postępu rzeczowego realizacji projektu w formie pisemnej przed planowanym złożeniem wniosku o płatność (Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowej dacie złożenia wniosku o płatność z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym, wykonawca przekaże sprawozdanie Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed planowaną datą złożenia wniosku o płatność).

c) zapewnienie doradztwa technicznego i technologicznego w związku z realizowanym Projektem.

3. Wymagania dla wykonawców, którzy chcą ubiegać się o udzielenie zamówienia:

3.1 Zdolność techniczna, doświadczenie Wykonawcy:

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług związanych z zarządzaniem projektem/koordynacją prac oraz zapewnieniem wsparcia Zamawiającego w rozliczeniu finansowym projektu UE,
- jedno zamówienie związane z dostawą produktów i usług w zakresie modernizacji lub zakładania baz danych z zakresu EGIB,
- jedno zamówienie związane z dostawą produktów i usług w zakresie modernizacji lub zakładania baz danych z zakresu GESUT,
- jedno zamówienie związane z dostawą produktów i usług w zakresie modernizacji lub zakładania baz danych z zakresu BDOT500,
- jedno zamówienie w zakresie dostawy infrastruktury technicznej i uruchomienia e-

usług (sprzęt, oprogramowanie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony przy wykazaniu co najmniej jednego zamówienia **z każdego zakresu** przedstawionego powyżej.

3.2 Niezbędne zasoby osobowo-techniczne Wykonawcy:

Wykonawca musi dysponować (dysponuje lub będzie dysponować) osobami niezbędnymi do wykonywania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- Kierownik Projektu - 1 osoba, posiadająca doświadczenie w zarządzaniu projektem – minimum jednego projektu, który został zakończony i rozliczony na stanowisku Kierownika Projektu,
- Specjalista w zakresie budowy architektury i wdrażania systemów informatycznych z zakresu geo-informatyki – 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi wdrożenia systemu informatycznego, wspierającego realizację zadań administracji samorządowej, w zakresie świadczenia e-usług,
- Specjalista z zakresu geodezji i kartografii – 1 osoba posiadająca minimum 5 lat doświadczenia w wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadająca uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2.

4. Wykonawca musi posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy. Suma umowy ubezpieczenia polisy będzie nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100 gr). Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą jest przedstawienie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia oraz oryginału do wglądu.
5. Informacja o dokumentach jakie powinien złożyć Wykonawca

   5.1 Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

   5.2 Wykaz wykonanych usług potwierdzający wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z pkt. 3.1 stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie (protokół odbioru, referencje itp.).

   5.3 Wykaz osób, którym Wykonawca powierzy nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z pkt. 3.2 stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania cenowego.

   5.4 Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 6.

   5.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych przy realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7.
6. Zakres obowiązków wykonawcy określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do zapytania cenowego.
7. Kryteria oceny i wyboru ofert

   7.1 Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu cenowym oraz osiągnie najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

   a) cena ofertowa brutto (C) - 60%
   b) ilość zrealizowanych usług o zakresie zbliżonym do zakresu niniejszego zapytania cenowego (IZU) - 20%

*Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020*

c) Aspekty społeczne (AS) - 10 %
d) Certyfikat zarządzania projektem (CP) - 10%.

7.3 Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru/inne |
|---|---|---|---|
| cena ofertowa brutto (C) | 60 | 60 | Cena najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu<br>C = ---------- X 60 pkt<br>Cena badanej oferty |
| ilość zrealizowanych usług o zakresie zbliżonym do zakresu niniejszego zapytania cenowego | 20 | 20 | Od 1 do 5 usług – 5 pkt.<br>Od 6 do 7 usług – 10 pkt.<br>Od 8 do 9 usług – 15 pkt.<br>Od 10 i więcej usług – 20 pkt. |
| Wykonawcy, których działalność obejmuje zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. •osób niepełno-sprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (2011. 721 z późn. zm.) otrzymają dodatkowe punkty; i/lub •osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia otrzymają dodatkowe punkty; | 10 | 10 | AS = W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia/zatrudni w okresie realizacji zamówienia:<br>• minimum 1 osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów.<br>• minimum 1 osobę do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia otrzyma 5 punktów |
| Posiadanie przez co najmniej jednego członka zespołu Inżyniera Kontraktu certyfikatu zarządzania projektami np. Prince2, IMP, PMP lub inny równoważny | 10 | 10 | CP = członek zespołu posiadający certyfikat zarządzania projektami – 10 pkt. |
| Razem | 100 | 100 | |

7.4 Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
L=C+IZU+AS+CP

7.5 Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po

przecinku nie ulega zmianie.

7.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, otrzymania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych.

8. Warunki płatności

8.1 Wynagrodzenie, zostanie wypłacone w sześciu równych częściach na podstawie sześciu faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru częściowego, a przy płatności 6 odbioru całościowego w następujących terminach:

a) do 30 marca 2018 r.
b) do 30 kwietnia 2018 r.
c) do 30 czerwca 2018 r.
d) do 31 sierpnia 2018 r.
e) do 31 października 2018 r.
f) do 31 grudnia 2018 r.

8.2 Łączne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w oparciu o ofertę złożoną do zapytania cenowego, a kwota poszczególnych faktur będzie odpowiadać cenie złożonej w ofercie podzielonej na sześć równych części.

8.3 Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminach określonych w pkt. 8.1.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1 Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

9.2 Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. 5 niniejszego zapytania cenowego.

9.3 Cena wynikająca z oferty musi obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

10. Miejsce i termin składania ofert

**10.1 Ofertę należy złożyć w terminie do 29 stycznia 2018r do godziny 10.00.** Oferty przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej na adres: geodezja@powiat.elblag.pl w tytule należy wpisać „Oferta do zapytania cenowego Nr GN.042.2.2018".

10.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.3 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.4 Zapytanie cenowe umieszczono na stronach:

*Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020*

a) http://www.powiat.elblag.pl/pl/
b) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

10.5 Osoby do kontaktu:

a) Piotr Kubicki – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości /Geodeta Powiatowy, tel. 55 239 49 35 , 531 320 900 email: geodezja@powiat.elblag.pl.

11. Wspólny słownik zamówień (CPV): 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
Termin wykonania zamówienia – od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.
Postanowienia ogólne

11.1 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

11.3 Dopuszcza się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji zamówienia, co może nastąpić w przypadku:

a) zmian obowiązujących przepisów prawa w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania zmiany jest pisemny wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy, zawierający co najmniej potwierdzenie faktu zmiany właściwych przepisów, wykazanie że zmiana przepisów wymaga dodatkowego czasu na dostawanie przedmiotu umowy do zmienionych przepisów,
b) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy,
c) konieczności powtórzenia procedury przetargowej w zakresie dostaw i usług produktów Projektu.

ZARZĄD POWIATU
W ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski
WICESTAROSTA
Zbigniew Lichuszewski